**Zał. 1b. Formularz zgłoszenia publikacji poza limitem WSzP**

Toruń, dnia……......................

Komisja Wydawnicza Wydziału Sztuk Pięknych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Zgłoszenie publikacji do planów wydawniczych **poza limitem** Wydziału Sztuk Pięknych w roku kalendarzowym ………….

|  |  |
| --- | --- |
| Autor / redaktor  Kontakt telefoniczny, elektroniczny lub pocztowy |  |
| Tytuł |  |
| Typ publikacji  monografia / katalog / książka profesorska/ skrypt/ praca zbiorowa / katalog / inne |  |
| Źródło finansowania |  |
| Ilość arkuszy wydawniczych – tekst oraz zdjęcia przeliczone na arkusze, ilość zdjęć |  |
| Dodatkowe informacje: |  |
| Nadany numer ISBN (w przypadku druku poza Wydawnictwem Naukowym UMK) / wypełnia sekretarz WKW |  |

**Zobowiązuję się do przekazania niezwłocznie po wydrukowaniu egzemplarzy obowiązkowych sekretarzowi Wydziałowej Komisji Wydawniczej: jeśli nakład publikacji wynosi do 100 egzemplarzy, należy przekazać 4 egzemplarze (2 zostaną wysłane na koszt autora na adres: Biblioteki Narodowej i Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2 będą przekazane Bibliotece Uniwersyteckiej w Toruniu i Bibliotece Wydziału Sztuk Pięknych UMK). Jeśli nakład publikacji wynosi powyżej 100 egzemplarzy, należy przekazać 17 obowiązkowych egzemplarzy, które zostaną wysłane do bibliotek z wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarza obowiązkowego (podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r., § 2.1.: „*Wydawca zobowiązany jest przekazać egzemplarze obowiązkowe w następujących terminach: Bibliotece Narodowej w ciągu 5 dni, a pozostałym bibliotekom w ciągu 14 dni od momentu zakończenia procesu publikacji.”*)**

………………………………………………… (podpis i data wnioskodawcy)