

Toruń,
(data)

WNIOSEK O PRZESŁANIE ZA POŚREDNICTWEM POCZTY POLSKIEJ

.....
Imiona i nazwisko

.....
Kierunek, (specjalność)

.....
Numer albumu/ PESEL

.....
Numer telefonu

Pan/Pani

.....
Dziekan Wydziału

.....
**Uniwersytetu Mikołaja Kopernika
w Toruniu**

Zwracam się z prośbą o przesłanie, za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru:*

- kompletu dokumentów: dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy:

na poniżej wskazany adres:

.....
(ulica, nr budynku, numer lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(kraj)

albo

- dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku polskim,
 dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku,
 dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku polskim,
 dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku angielskim,

- duplikatu dyplomu ukończenia studiów w języku polskim,
- duplikatu dyplomu ukończenia studiów w języku,
- duplikatu suplementu do dyplomu w języku polskim,
- duplikatu suplementu do dyplomu w języku angielskim,

zgodnie z moim wnioskiem o ich wydanie z dnia
na poniżej wskazany adres:

.....
(ulica, nr budynku, numer lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(kraj)

Przyjmuję do wiadomości, że Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie przesyłki przez Poczta Polską, a w przypadku zgubienia lub uszkodzenia przesyłki będę mógł wnioskować o wydanie duplikatu dyplomu i/lub duplikatu suplementu do dyplomu.

Zobowiązuję się do przekazania podpisanego potwierdzenia odbioru przesłanych dokumentów do dziekanatu niezwłocznie po odbiorze przesyłki.

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia kwoty zł** tytułem opłaty za przesyłkę poleconą za potwierdzeniem odbioru.

.....
(podpis absolwenta)

* Zaznaczyć właściwie.

** W celu ustalenia kwoty opłaty za przesyłkę, przed wysłaniem wniosku, należy skontaktować się z pracownikiem dziekanatu.