

UMOWA O ODBYWANIU STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zawarta dnia r. między:

1) Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu z siedzibą w Toruniu przy ul. Gagarina 11, NIP: 879-017-72-91, REGON: 000001324, Wydziałem Sztuk Pięknych zwanym w dalszej części umowy „Uczelnią”, reprezentowanym przez Prodziekan/a ds. studenckich i kształcenia Wydziału Sztuk Pięknych UMK:

.....

a

2)

z siedzibą w przy ul. nr,

NIP:, REGON:,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/Rejestru Osób Fizycznych prowadzących działalność

gospodarczą prowadzonego przez

pod nr.:, zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przyjmującym na praktykę”, reprezentowanym przez:

.....

a

3), zw. w dalszej części umowy „Praktykantem/ką”

§ 1

Strony zawierają umowę o odbywaniu przez studenta/kę Wydziału Sztuk Pięknych UMK w Toruniu – Praktykanta/kę praktyki zawodowej u przyjmującego na praktykę.

§ 2

Na podstawie niniejszej umowy do Podmiotu przyjmującego na praktykę zostaje skierowany/a Praktykant/ka, student/ka kierunku na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu. Umowa jest zawarta na okres od r. do r.



§ 3

Podmiot przyjmujący na praktykę zobowiązuje się:

- 1) zapewnić warunki odbycia praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym planem praktyki (załącznik nr 1 do umowy) i nadzór nad przebiegiem praktyki,
- 2) zapewnić Praktykantowi opiekuna, który udzieli mu/jej wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 3) zapoznać Praktykanta/kę z jej/ jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- 4) przeszkolić praktykanta/kę, na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także zapoznać jego/ją z obowiązującym regulaminem pracy,
- 5) niezwłocznie poinformować Uczelnię o przypadkach przerwania odbywania praktyki oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji planu praktyki,
- 6) wydać Praktykantowi/ce zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej (wg załącznika nr 2 do umowy),
- 7) chronić dane osobowe Praktykanta/ki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) przedstawić Uczelni formularz oceny Praktykanta/ki (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy),
- 9) umożliwić opiekunowi dydaktycznemu ze strony Uczelni sprawowanie kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontrolę praktyki,

§ 4

Praktykant/ka zobowiązuje się:

- 1) ubezpieczyć się w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki,
- 2) rozpocząć i zakończyć praktykę zgodnie z terminem podanym w § 2. niniejszej umowy,
- 3) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte planem praktyki oraz stosować się do poleceń opiekuna praktyki, osoby upoważnionej z ramienia Podmiotu przyjmującego na praktykę, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- 4) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Podmiocie przyjmującym na praktykę, w szczególności regulaminu pracy, tajemnic ustawowych, reguł bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 5) prowadzić dziennik praktyki zawodowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy) zawierający informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- 6) traktować jako poufne informacje udostępniane przez Podmiot przyjmujący na praktykę w czasie odbywania praktyki,
- 7) ponieść odpowiedzialność za powstałe w wyniku umyślnych jego działań straty i szkody w Podmiocie przyjmującym na praktykę,
- 8) informować opiekuna praktyki o nieobecności i jej przyczynach.

§ 5

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) błędy i zaniedbania oraz niedopełnienie obowiązków ze strony praktykanta,
- 2) plan praktyki opracowany przez Podmiot przyjmujący na praktykę,

- 3) inne okoliczności wynikające z odbywania praktyki zawodowej przez Praktykanta/kę u przyjmującego na praktykę.

§ 6

1. Uczelnia na wniosek Praktykanta/ki może rozwiązać z Podmiotem przyjmującym na praktykę umowę o odbywaniu studenckiej praktyki zawodowej w przypadku niezrealizowania przez przyjmującego na praktykę warunków odbycia praktyki.
2. Uczelnia na wniosek Podmiotu przyjmującego na praktykę lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii przyjmującego na praktykę może pozbawić studenta/ki możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających albo spożywania na stanowisku pracy alkoholu lub środków odurzających.
3. Podmiot przyjmujący na praktykę w uzgodnieniu z Uczelnią może pozbawić Praktykanta/ki możliwości kontynuowania praktyki w przypadku wyrządzenia umyślnej szkody lub rażącego naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy oraz w przepisach BHP.

§ 7

Zawarcie i wykonywanie niniejszej umowy, a także odbycie praktyki przez Praktykanta/kę nie rodzi skutków finansowych dla żadnej ze Stron, w szczególności Uniwersytet nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia z tytułu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.

§ 8

1. Podmiot przyjmujący na praktykę i Uniwersytet Mikołaja Kopernika oświadczają, że są administratorem danych osobowych Praktykanta/ki w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako „RODO”
2. Podmiot przyjmujący na praktykę i Uniwersytet Mikołaja Kopernika przetwarzają dane osobowe Praktykanta/ki w minimalnym, niezbędnym zakresie do celów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego, jakim jest realizacja praktyk.
3. Podmiot przyjmujący na praktykę i Uniwersytet Mikołaja Kopernika zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych Praktykanta/ki w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz do zachowania ich poufności.
4. Podmiot przyjmujący na praktykę i Uniwersytet Mikołaja Kopernika przekazują Praktykantowi/ce obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni sądy powszechne.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot przyjmujący na praktykę

Praktykant/ka

Uczelnia

Klauzula informacyjna dla strony umowy

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, z siedzibą: (87-100) Toruń, ul. Gagarina 11 (dalej: ADO, Uczelnia). Dane kontaktowe: +48 56 611 40 10, e-mail: kontakt@umk.pl
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Uczelnię, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) związanych z prawidłowym wykonaniem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) związanych z obowiązkami prawnymi (np. podatkowymi) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) obsługą, dochodzeniem i obroną w razie zaistnienia roszczeń, w tym roszczeń pomiędzy Uczelnią a Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez ADO podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji i przesyłek, usługi ochrony osób i mienia, usługi prawne oraz organom państwowym i samorządowym w granicach przepisów prawa.
4. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa przysługują Panu/Pani prawa, które zrealizujemy na wniosek o:
 - a. Żądanie dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
 - b. Żądanie usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Panu/Pani również prawo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do wykonania celu wymienionego w pkt 2, a brak ich podania uniemożliwi zawarcie umowy.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Na dzień zbierania Pana/Pani danych osobowych nie planujemy przekazywać ich poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię), nie wykluczając tego w przyszłości, o czym zostanie Pan/Pani poinformowany ze stosownym wyprzedzeniem.
9. W stosunku do Pana/Pani nie będą prowadzone działania polegające na podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one również podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
10. Jeżeli chce Pan/Pani skontaktować się z Uczelnią w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w związku z wniesieniem wniosku o realizację przysługujących praw prosimy o kontakt pod adresem e-mail: iod@umk.pl lub adresem korespondencyjnym: UMK w Toruniu, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń, z dopiskiem „IOD”, dostępny jest również kontakt telefoniczny: 56 611 27 42.