

TRYB PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W PRZEWODACH DOKTORSKICH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MNiSW z dnia 19 stycznia 2018 w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzenia czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora, zwane dalej „Rozporządzeniem”

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2017 r. poz. 1789), zwana dalej „Ustawą”

Stopień doktora/doktora sztuki jest nadawany w drodze przewodu doktorskiego, wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, zwanej dalej „kandydatem”.

Czynności przewodu doktorskiego kończą się uchwałami rady jednostki organizacyjnej w przedmiocie:

- wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie;
- wyznaczenia recenzentów;
- przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony;
- przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
- nadania stopnia doktor a/ doktora sztuki.

DOKUMENTACJA SKŁADANA PRZEZ KANDYDATA

Kandydat składa w Dziekanacie WSzP dokumenty w wersji papierowej spięte w segregatorze.

Dokumenty można złożyć osobiście (pokój 108) lub wysłać na adres korespondencyjny:

Dziekanat WSzP UMK w Toruniu, ul. Sienkiewicza 30/32 87-100 Toruń.

tel. kontaktowy: **56 611 38 54**, e-mail: beata.suty@umk.pl

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek do Dziekana jednostki organizacyjnej wybranej do przeprowadzenia przewodu doktorskiego (załącznik nr 1) (załącznik nr 2) (załącznik nr 3);
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 Ustawy lub kopia dyplomu, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U z dnia 2017 r. poz.2183 i 2201 oraz z 2018 poz. 138);
3. Propozycja tematu i koncepcja rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki albo sztuki i dyscypliny naukowej albo artystycznej, w zakresie których ma być otwarty przewód doktorski oraz dyscypliny dodatkowej;
4. Propozycja osoby do pełnienia funkcji promotora, a w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, także propozycja osób do pełnienia funkcji drugiego promotora, kopromotora lub promotora pomocniczego:

Promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej, albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej;

Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca stopień doktora /doktora sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej/artystycznej i

- nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim;
5. Wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informacja o działalności popularyzującej naukę lub sztukę (zapis dzieł np. zdjęcia, katalogi, pliki cyfrowe na CD):
Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej albo przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub posiadanie co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez ministra właściwego lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej albo publiczna prezentacja dzieła artystycznego;
 6. Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora (załącznik nr 4);
 7. Kwestionariusz osobowy z trwale przyklejonym zdjęciem (załącznik nr 5);
 8. Życiorys/CV;
 9. Oświadczenie autorskie (załącznik nr 6);
 10. Uwierzytelniona kserokopia pierwszej i drugiej strony dowodu osobistego;
 11. Oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7);
 12. Opinia samodzielnego pracownika naukowego, proponowanego jako promotora: o działalności naukowej, naukowo- artystycznej kandydata wraz z deklaracją gotowości podjęcia obowiązków promotora (załącznik nr 8);
 13. Zobowiązanie kandydata lub jednostki zatrudniającej kandydata do stopnia naukowego do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego – (załącznik nr 9) lub (załącznik nr 10) - Zarządzenie nr 34 Rektora UMK z dnia 17.03.14 r.:
Oświadczenia nie składają pracownicy Wydziału Sztuk Pięknych oraz uczestnicy Studiów Doktoranckich prowadzonych na wydziale;
 14. Kandydat może załączyć do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego oraz wniosek o wyrażenie zgody na przetwarzanie rozprawy doktorskiej w innym języku niż polskim:
Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik do Rozporządzenia;
 15. Kandydat będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant” ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki, załącza do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamentowy Grant” opinię o której mowa w art. 11 ust 3 Ustawy.

PIERWSZA RADA WYDZIAŁU WSZCZĘCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO

Na Radzie Wydziału następuje przedstawienie wniosku kandydata wraz z krótką prezentacją jego dorobku naukowego/artystycznego oraz przedstawienie osoby promotora, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w przewodzie.

Rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski może dodatkowo wyznaczyć:

- drugiego promotora – w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej;
 - kopromotora – w przypadku wspólnego przewodu doktorskiego promotora pomocniczego.
1. Przedstawienie tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej przez kandydata (w przypadku doktoratów w dyscyplinie sztuki piękne, konserwacja i restauracja dzieł sztuki - prezentacja w formie wystawy lub prezentacja multimedialna).
 2. Dyskusja z udziałem kandydata.
 3. Powołanie komisji skrutacyjnej.

4. Tajne głosowanie w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego.
5. Tajne głosowanie w sprawie wyznaczenia promotora (promotora pomocniczego, drugiego promotora, kopromotora).

Temat rozprawy doktorskiej zatwierdzony przez Radę Wydziału może być zmieniony wyłącznie na wniosek kandydata poprzez przyjęcie nowej uchwały.

DRUGA RADA WYDZIAŁU

Na kolejnej Radzie Wydziału następuje powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich w zakresie:

- **dyscypliny podstawowej** odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej – w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, do której należy ta dyscyplina naukowa/artystyczna lub posiadający stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej/artystycznej, lub osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej albo artystycznej, w tym promotora, drugiego promotora lub kopromotora,
- **dyscypliny dodatkowej** – w składzie co najmniej trzech osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, do której należy ta dyscyplina naukowa/artystyczna lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej/artystycznej albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej albo artystycznej,
- **nowożytnego języka obcego** – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają stopień co najmniej doktora.

EGZAMINY DOKTORSKIE

Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej kandydat składa egzaminy doktorskie.

Terminy egzaminów doktorskich ustala Dziekan w porozumieniu z komisjami.

Egzaminy doktorskie są ustalane według skali ocen określonej w regulaminie studiów doktorskich:

bardzo dobry (5)

dobry plus (4,5)

dobry (4)

dostateczny plus (3,5)

dostateczny (3)

niedostateczny (2)

W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne zdanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

Jeżeli kandydat do stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich, rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

ZŁOŻENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Kandydat przedkłada promotorom rozprawę doktorską, o której mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia, wraz ze streszczeniem (w języku polskim i angielskim) albo - w przypadku prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych lub artystycznych - rozprawę doktorską z opisem (w języku polskim i angielskim) w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

Rozprawa doktorska, przygotowywana pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie problemu w oparciu o opracowanie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, lub oryginalne dokonanie artystyczne, oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej (więcej informacji: art. 13 Rozporządzenia).

Promotor przekazuje przewodniczącemu rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski, rozprawę doktorską lub jej opis (pięć egzemplarzy) wraz z pisemną opinią (załącznik nr 11).

Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przedstawi rozprawy doktorskiej, Rada może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

TRZECIA RADA WYDZIAŁU

Na kolejnej Radzie Wydziału na wniosek Przewodniczącego Rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski powołuje się co najmniej dwóch recenzentów (załącznik nr 12).

W przewodach doktorskich powołuje się co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód.

Recenzentem, może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo artystycznej lub osoba prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej.

Przebieg Rady Wydziału:

1. Przedstawienie recenzentów rozprawy doktorskiej;
2. Powołanie komisji skrutacyjnej;
3. Tajne głosowanie w sprawie wyznaczenia recenzentów.
4. Powołanie Komisji Doktorskiej do przyjęcia rozprawy doktorskiej, jej dopuszczenia do publicznej obrony oraz przyjęcia obrony.
W skład komisji wchodzi co najmniej siedmiu członków:
 - a) członkowie rady posiadający tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewna dyscyplina naukowa albo artystyczna, lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej albo z osób, które nabyły uprawnienia równorzędne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie art. 21 ustawy i prowadzą działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej albo artystycznej;
 - b) recenzenci rozprawy doktorskiej
 - c) promotor, drugi promotor lub kopromotor.
 - d) w posiedzeniach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej, może uczestniczyć, bez prawa głosu promotor pomocniczy zaproszony przez przewodniczącego rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

POSIEDZENIE KOMISJI DOKTORSKIEJ

PRZYJĘCIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ I DOPUSZCZENIE JEJ DO PUBLICZNEJ OBRONY(wyznaczenie terminu obrony)

1. Przedstawienie kandydata - przed przyjęciem rozprawy doktorskiej kandydat składa egzaminy doktorskie;
2. Przedstawienie opinii promotora;
3. Odczytanie recenzji - niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Przewodniczący Rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski przekazuje Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów kopie wszystkich recenzji oraz kopię streszczenia rozprawy doktorskiej, zapisane na informatycznym nośniku danych;
4. Powołanie komisji skrutacyjnej.
5. Tajne głosowanie w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony zwanej dalej „obroną”.
6. Przyjęcie uchwały komisji w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.

ZAMIESZCZENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ NA STRONIE INTERNETOWEJ JEDNOSTKI

Komisja doktorska zawiadamia inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej o terminie i miejscu obrony na co najmniej 10 dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia oraz zamieszcza ogłoszenie w tej sprawie w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód doktorski.

W zawiadomieniach oraz w ogłoszeniu podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią oraz informację o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami na stronie internetowej wydziału.

PUBLICZNA ROZPRAWA DOKTORSKA

POSIEDZENIE KOMISJI DOKTORSKIEJ

(część jawna)

Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej. W posiedzeniu bierze udział co najmniej jeden recenzent i promotor, o którym mowa w §2 ust 1 Rozporządzenia.

Przebieg posiedzenia komisji doktorskiej:

1. Przedstawienie sylwetki kandydata;
2. Przedstawienie przez kandydata głównych założeń rozprawy doktorskiej;
3. Zarządzenie przez przewodniczącego komisji doktorskiej przedstawienia recenzji i otwarcia dyskusji.
4. Przedstawienie recenzji przez recenzentów.
5. Otwarcie dyskusji z udziałem kandydata, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu.

POSIEDZENIE KOMISJI DOKTORSKIEJ

(część niejawna)

Przebieg posiedzenia komisji doktorskiej:

1. Powołanie komisji skrutacyjnej.
2. Tajne głosowanie w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
3. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora/doktora sztuki przez Komisję Doktorską.

CZWARTA RADA WYDZIAŁU

Przewodniczący Komisji Doktorskiej przedstawia Radzie Wydziału projekt uchwały komisji doktorskiej w sprawie nadania stopnia doktora/ doktora sztuki. Stopień doktora nadaje Rada Wydziału. Rada Wydziału w głosowaniu tajnym podejmuje decyzje o nadaniu stopnia naukowego.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowań awansowych znajdują się na stronie Centralnej Komisji: <http://www.ck.gov.pl/>

Załączniki:

Załącznik nr 1. Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego

Załącznik nr 2. Wzór pisma w sprawie powołania promotora

pomocniczego Załącznik nr 3. Zgoda na objęcie funkcji

promotora pomocniczego Załącznik nr 4. Kwestionariusz

osobowy Załącznik nr 5. Oświadczenie autorskie

Załącznik nr 6. Oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie

danych osobowych

Załącznik nr 7. Deklaracja opiekuna naukowego dotycząca objęcia

funkcji promotora

Załącznik nr 8. Oświadczenie pracodawcy o przyjęciu płatności za

przeprowadzenie

przewodu doktorskiego.

Załącznik nr 9. Zobowiązanie kandydata do pokrycia kosztów

Załącznik nr 10. Oświadczenie o wcześniejszym składaniu wniosku

Załącznik nr 11. Oświadczenie doktoranta

Załącznik nr 13 Opłata za dyplom doktorski

Załącznik nr 12 Wzór pisma promotora o wyznaczenie recenzentów.

