

**Regulamin szczegółowych zasad przyznawania stypendium rektora dla doktorantów
Wydziału Sztuk Pięknych- zakres konserwacji i restauracji dzieł sztuki**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady punktowania wniosków o stypendium dla najlepszych doktorantów płatne z funduszu pomocy materialnej, zwane dalej Stypendium.
2. Podstawę ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej określają:
 1. Art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.)
 2. Art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.).
 3. Regulamin studiów doktoranckich Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
 4. Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu
3. Stypendium przyznawane jest przez Rektora UMK.
4. Na podstawie § 5 ust. 3 Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu w imieniu Rektora wnioski opiniuje i przyznaje Komisja Stypendialna Doktorantów, zwana dalej Komisją.

Rozdział II

Prawo do stypendium

§ 2

1. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi na pierwszym roku studiów doktoranckich, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a. zaliczył rok studiów w regulaminowym terminie do dnia 20 września,
 - b. wykazał się osiągnięciami naukowymi postęпами w przygotowaniu rozprawy doktorskiej
 - c. wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej oraz na rzecz Katedry/ Wydziału.

Rozdział III

Zasady składania wniosków

§ 3

1. Doktorant wypełnia wniosek w generatorze wniosków dostępnym po zalogowaniu w systemie USOSweb.
2. Do wniosku o przyznanie Stypendium doktorant dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia dydaktyczne, naukowe oraz artystyczne. Sposób dokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 1.
3. W przypadku wątpliwości Komisja ma prawo zażądać przedstawienia pełnej dokumentacji określającej osiągnięcia doktoranta
4. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora na nowy rok akademicki określa Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Doktorantów.
5. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu wynagrodzenia za wykazane osiągnięcia przy ocenie stypendium rektora. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Zasady punktowania wniosków

§ 4

1. Stypendium przyznaje się najlepszym doktorantom wg listy rankingowej.
2. Listy rankingowe tworzone są dla każdego kierunku studiów doktoranckich prowadzonych przez Wydział.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium doktorant dołącza wypełnioną przez siebie tabelę osiągnięć (Załącznik 1) wraz z odpowiednią dokumentacją poświadczającą owe osiągnięcia. Komisja do spraw studiów doktoranckich ocenia poszczególne osiągnięcia doktoranta według poniższych kryteriów:
 - Punktacja jest otwarta.
 - To samo osiągnięcie prezentowane przez doktoranta w kilku ośrodkach punktowane jest jednokrotnie.
 - Na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane doktorantowi, który wyróżnił się osiągnięciami w pracy naukowej w poprzednim roku studiów.
 - Niezbędnym załącznikiem do kryteriów przyznawania stypendium są ministerialne listy ABC czasopism punktowanych (aktualizowane co roku)

1) Średnia ocen z egzaminów w danym roku akademickim, średnia ocen poniżej 4,0 uniemożliwia otrzymanie stypendium

średnia	Punkty
5-4,90	50
4,89-4,80	45
4,79-4,70	40
4,69-4,60	35
4,59-4,50	30
4,49-4,40	25
4,39-4,30	20
4,29-4,20	15
4,19-4,10	10
4,09-4,00	5
Poniżej 4,0	Brak możliwości otrzymania stypendium

2) Postępy w pracy naukowej

- a. Publikacje – punktowane są jedynie publikacje, które ukazały się drukiem w roku akademickim poprzedzającym ubieganie się o stypendium.. Publikacje przyjęte do druku mogą być punktowane tylko w przypadku osób rozpoczynających czwarty rok studiów doktoranckich.

L.p.	Rodzaj publikacji	Liczba punktów	
1)	Autorstwo monografii naukowej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim	8	
2)	Autorstwo monografii naukowej w języku polskim lub języku innym niż: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski	7	
3)	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim	5	
4)	Autorstwo rozdziału w monografii naukowej w języku polskim lub języku innym niż: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski	4	
5)	Redakcja monografii naukowej wieloautorskiej w językach: angielskim, niemieckim, francuskim, hiszpańskim, rosyjskim lub włoskim	4	
6)	Redakcja monografii naukowej wieloautorskiej w języku polskim lub języku innym niż: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski	3	
7)	Artykuł w czasopiśmie spoza listy ministerialnej lub rozdział w pracy zbiorowej – powyżej 0,5 arkusza	j. polski	3
		j. obcy	4
8)	Artykuł w czasopiśmie spoza listy ministerialnej lub rozdział w pracy zbiorowej – od 0,25 do 0,5 arkusza	j. polski	2
		j. obcy	3
9)	Artykuł naukowy w czasopiśmie z listy ministerialnej A i B, z listy europejskiej ERIH (lista C) oraz JCR. Punkty zamieszczane na listach ministerialnych są przeliczane według kryteriów podanych obok.	1-5	5,0-5,9
		6-15	6,0-6,9
		10-25	7,0-7,9
		26-35	8,0-8,9
		36-45	9,0-9,9
	46-50	10,0-10,5	

10)	Recenzje prac naukowych (publikowane)	2
11)	Inne, np.: biogramy, hasła encyklopedyczne i katalogowe, edycja nut, sprawozdania, teksty popularnonaukowe, teksty poniżej 0,25 arkusz	1
12)	Redakcja czasopism naukowych**	3-5
13)	Tworzenie kart ewidencji zabytków**	0-3
14)	Publikacje związane z działalnością artystyczną np. katalogi (maksymalnie 5)	3-5
15)	<p>* W wypadku artykułów współtworzonych, wynikającą z powyższej punktacji ilość punktów mnoży się przez 0,7.</p> <p>** Punktacja osiągnięć przyznawana w trybie konkursowym poprzez porównanie dorobku doktorantów w danym kryterium.</p>	

b. Konferencje naukowe

Sposób udziału	Liczba punktów	
Referat/poster*	Krajowe	4/2
	Międzynarodowe	6/3
Komunikat/lub moderacja panelu/warsztatów	Krajowe	2
	Międzynarodowe	3
Organizator/sekretarz konferencji	Ogólnopolska	3
	Międzynarodowa	4
<p>* W wypadku wystąpień współtworzonych, wynikającą z powyższej punktacji ilość punktów mnoży się przez 0,7</p>		

c. Nagrody i wyróżnienia

Zasięg	Rodzaj	Liczba punktów
Międzynarodowy	nagroda	5
	wyróżnienie	4
Krajowy	nagroda	4
	wyróżnienie	3

d. Pozyskanie grantu/stypendium (uzyskanie punktacji w tabelce za pozyskanie grantu/stypendium powoduje, że odnośnie ocenionego projektu nie ma zastosowania tabelka: **Udział w zespołowych indywidualnych projektach badawczych, realizacji grantów.**)

Otrzymanie grantu/stypendium	Liczba punktów
Stypendia ministerialne, miejskie, stypendia z instytucji zagranicznych	7
Stypendia fundacji, instytucji prywatnych, wszystkie wyżej nieuwzględnione	4
NCN, FNP, z Funduszy Europejskich, granty instytucji zagranicznych, granty ministerialne	15

e. Udział w zespołowych i indywidualnych projektach badawczych, realizacji grantów

Typ	Funkcja	Liczba punktów
krajowy	Kierownik/koordynator	7
	Wykonawca/uczestnik	5
międzynarodowy	Kierownik/koordynator	8
	Wykonawca/uczestnik	6

f. Pobyty na stypendiach i stażach w instytucjach naukowych, szkoły letnie.

Czas trwania	miejsce	Liczba punktów
> 3 miesięcy	Kraj	4
	Za granicą	5
1-3 miesiące	Kraj	3
	Za granicą	4
<1 miesiąca	Kraj	2
	Za granicą	3

3). Przygotowanie rozprawy doktorskiej

Oceniane w skali 1-10 na podstawie indywidualnego planu studiów i indywidualnego planu badań naukowych oraz sprawozdania z pracy naukowej punktowanych przez opiekuna naukowego lub promotora osoby wnioskującej o stypendium (Załącznik do uchwały nr 36 Senatu UMK z dnia 24 kwietnia 2012 r., VII, § 21, § 25)

4). Szczególne zaangażowanie w pracę dydaktyczną

Rodzaj pracy dydaktycznej		Liczba punktów
Prowadzenie zajęć	j. polski	1-3
	j. obcy	2-4
Oceniane przez opiekuna naukowego lub promotora osoby wnioskującej o stypendium bądź na podstawie opinii koordynatora przedmiotu		
Opieka nad praktykami studenckimi		1
Prowadzenie klas akademickich/współpraca ze szkołami, muzeami, stowarzyszeniami, instytucjami naukowymi		1
Współpraca ze studenckim kołem naukowym		1

5). Osiągnięcia w pracy konserwatorskiej

Osiągnięcia punktowane są konkursowo- przez porównanie realizacji wykazanych we wszystkich przedstawionych wnioskach w danym roku akademickim

Typ działania	Punkty
Realizacje konserwatorskie Należy podać rodzaj obiektu oraz jego datowanie, numer wpisu do Rejestru Zabytków (o ile obiekt widnieje w Rejestrze), zakres wykonanych prac, czas trwania prac oraz	5 za każdą

wszelkie inne informacje pozwalające ustalić znaczenie realizacji.	
Udział w realizacjach konserwatorskich Należy podać rodzaj obiektu oraz jego datowanie, numer wpisu do Rejestru Zabytków (o ile obiekt widnieje w Rejestrze), zakres wykonanych prac, czas trwania prac oraz wszelkie inne informacje pozwalające ustalić znaczenie realizacji. Należy podać rodzaj wykonywanej pracy, zakres obowiązków, okres trwania pracy.	3 punkty za każdą
Dokumentacja prac konserwatorskich i restauratorskich/badań technologiczno-konserwatorskich Należy dostarczyć kopię karty identyfikacyjnej obiektu i dokumentacji	2 punkty za każdą (maksymalnie 10)
Dokumentacja prac konserwatorskich i restauratorskich/badań technologiczno-konserwatorskich – współautorstwo Należy dostarczyć kopię karty identyfikacyjnej obiektu i dokumentacji	1 za każdą (maksymalnie 5)

5). Działalność na rzecz uczelni i wydziału

Rodzaj działalności	Liczba punktów
Przedstawiciel w komisji ds. Studiów Doktoranckich	2
Przedstawiciel doktorantów w Radzie Instytutu/Wydziału	1
Delegat do Uczelnianej Rady Doktorantów/ Członek Zarządu lub inna dodatkowa funkcja w Samorządzie Doktorantów/ Przewodniczący Samorządu Doktorantów/Przewodniczący Uczelnianej Rady	2/3/4/4
Uczestnictwo w przygotowaniu wystaw końcowo rocznych, organizacja lub pomoc w organizacji egzaminów na studia	1-2
Działalność na rzecz studentów- organizacja wystawy/pleneru/ wyjazdu naukowego	1-4
Inna działalność na rzecz uczelni i wydziału	1

V.

Postępowanie odwoławcze i postanowienia końcowe

§ 5

1. Do decyzji podjętych w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23).
2. W przypadku nieodebrania przez doktoranta decyzji dotyczącej Stypendium wypłacanie środków materialnych zostaje zawieszona.

Załączniki:

Załącznik 1: Sposób dokumentowania osiągnięć doktoranta

Załącznik 2: Oświadczenie o niepobieraniu stypendium/zapomogi na więcej niż jednym kierunku

Załącznik 3: Oświadczenie o nie pobieraniu wynagrodzenia za wykazane osiągnięcia przy ocenie stypendium rektora dla doktorantów