

**REGULAMIN**  
**PODZIAŁU DOTACJI NA ZADANIA SŁUŻĄCE ROZWOJOWI MŁODYCH**  
**NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**  
**NA WYDZIALE SZTUK PIĘKNYCH UMK W TORUNIU W 2019 ROKU**

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje wewnętrzny tryb konkursowy podziału dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu, a w szczególności:

1. tryb składania oraz rozpatrywania wniosków,
2. wytyczne dotyczące przebiegu realizacji projektów,
3. zasady i tryb rozliczenia projektu,
4. skład komisji konkursowej.

§ 2

W celu podziału środków finansowych przyznanych Wydziałowi Sztuk Pięknych UMK przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego powołuje się Komisję konkursową w składzie:

Przewodniczący: dr hab. Alicja Majewska, prof. UMK – Prodziekan WSP UMK w Toruniu

Członkowie: Dr hab. Andrzej Kałucki, prof. UMK - dyrektor IA WSP UMK w Toruniu

Prof. dr hab. Elżbieta Jabłońska - dyrektor IZiK WSP UMK w Toruniu

Kierownicy Studiów Doktoranckich WSP UMK w Toruniu:

- prof. dr hab. Jędrzej Gołaś Kierownik Studiów Doktoranckich w zakresie sztuk pięknych

- dr hab. Monika Jakubek-Raczkowska Kierownik Studiów Doktoranckich w zakresie nauk o sztuce

- prof. dr hab. Justyna Olszewska-Świetlik Kierownik Studiów Doktoranckich w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki

- Przedstawiciel doktorantów Wydziału Sztuk Pięknych UMK w Toruniu

§ 3

1. Środki finansowe, zwane dalej grantami, przeznaczone są dla młodych pracowników naukowo-dydaktycznych (tj. osób, które nie ukończyły 35 roku życia lub kończą 35 rok życia w roku składania wniosku) oraz uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich WSP UMK w Toruniu.
2. W przypadku uczestników studiów doktoranckich środki finansowe będą przyznawane na badania naukowe oraz na obronę pracy doktorskiej. Wniosek w związku z obroną składa doktorant po otwarciu przewodu i jednocześnie on jest kierownikiem grantu.
3. W przypadku młodych pracowników naukowych oraz uczestników studiów doktoranckich istnieje możliwość złożenia wniosku zespołowego. W takiej sytuacji



wniosek składa wybrany przez zespół przedstawiciel, który jednocześnie zostaje kierownikiem grantu.

#### § 4

1. Środki przyznane w ramach grantu mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) zakup literatury,
  - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu badawczego,
  - c) opłacenie usług zewnętrznych,
  - d) opłacenie kosztów wyjazdów naukowych krajowych.
  
2. Przyznanych środków nie można wykorzystać na:
  - a) wynagrodzenie dla osób realizujących granty (z wyjątkiem promotorów i recenzentów),
  - b) honorariów autorskich dla pracowników zatrudnionych na UMK w Toruniu (z wyjątkiem recenzji i opinii w przewodach doktorskich lub habilitacyjnych),
  - c) organizację konferencji,
  - d) opłacenie kosztów przyjazdów i pobyków gości krajowych i zagranicznych,
  - e) druk wydawnictw pokonferencyjnych i wydawnictw okolicznościowych.

#### § 5

1. Konkurs rozpisuje Dziekan WSP UMK w Toruniu.
2. Ogłoszenie o rozpisaniu konkursu powinno zawierać w szczególności:
  - a) termin konkursu,
  - b) termin realizacji grantu,
  - c) termin rozliczenia grantu,
  - d) termin złożenia sprawozdania.
3. Ogłoszenie o rozpisaniu konkursu dziekan przekazuje do wiadomości zainteresowanych w sposób zwyczajowo przyjęty na Wydziale oraz umieszcza na stronie internetowej WSP UMK w Toruniu.

#### § 6

1. Komisja dokonuje podziału środków w drodze postępowania konkursowego. Środki można wydatkować na :
  - dofinansowanie badań naukowych,
  - procedurę związaną z obroną doktoratu (w tym przypadku wymagane jest złożenie wniosku wraz z pracą doktorską – pracą doktorską, tj. 5 egzemplarzy wersji papierowej + wersja elektroniczna należy składać do Pani Małgorzaty Kasak-Ziółkowskiej, Dziekanat WSP UMK w Toruniu, p. 108, wniosek składa się zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie).
2. Przy ocenie wniosku uwzględnia się:
  - a) poziom naukowy badań lub zadań artystycznych przewidzianych do realizacji,
  - b) nowatorski charakter problemu naukowego, którego rozwiązanie jest proponowane,
  - c) osiągnięcia naukowe i artystyczne wykonawcy (zespołu wykonawców),
  - d) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań,
  - e) wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej,
  - f) ocenę wykonania przez wnioskodawcę projektów badawczych finansowanych w ramach wcześniejszych konkursów na projekty badawcze,
  - g) ocenę możliwości realizacji wnioskowanego projektu.

§ 7

Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dziekana WSP UMK w Toruniu w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 8

1. Wniosek o grant składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Sprawozdanie z grantu otrzymanego na finansowanie badań naukowych składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Sprawozdanie z grantu otrzymanego na procedurę związaną z obroną doktoratu składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Obsługę finansową przyznanych grantów zapewnia Dział Nauki UMK w Toruniu.
2. Obsługę administracyjną postępowania konkursowego zapewnia Dziekanat WSP UMK w Toruniu.
3. Ostateczne rozliczenie finansowe grantu musi nastąpić **do dnia 30.11.2019r.**
4. Sprawozdanie z realizacji grantu musi zostać złożone zgodnie z załącznikiem do dnia **15 grudnia 2019r.**

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRODZIEKAN  
Wydziału Sztuk Pięknych  
ds. Ogólnych  
*A. Malewska*  
Dr hab. Alicja Malewska, prof. UMK