

Regulamin przyznawania nagrody im doc. Leonarda Torwirta

1. Nagroda im doc. Leonarda Torwirta przyznawana jest raz w roku absolwentom za wybitną pracę dyplomową teoretyczno-badawczą i konserwatorsko-restauratorską obronioną na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu przez studentów kierunku Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki w danym roku akademickim.
2. Przyznawane są także wyróżnienia im. doc. Leonarda Torwirta za prace w trzech kategoriach:
 - praca teoretyczno-badawcza
 - praca konserwatorsko-restauratorska
 - praca artystyczna – kopie w dziedzinie: grafika, miniaturstwo, kopia średniowieczna, kopia nowożytna, współczesna, detal architektoniczny, rzeźba
3. Nagroda i wyróżnienia przyznawane są na wniosek nauczyciela akademickiego, do którego dołączone są: prace dyplomowe wraz z recenzjami, średnia ze studiów, potwierdzona przez pracownika dziekanatu, streszczenie pracy wraz z ilustracjami wg dołączonego wzoru, a w przypadku prac artystycznych opis i dokumentacja fotograficzna.
4. Wnioski wraz z dokumentacją (dopuszcza się formę elektroniczną PDF) należy składać do sekretarza kapituły do dnia 30 grudnia danego roku.
5. Kandydaci do nagrody i wyróżnień studenci powinni ukończyć 6-letnie studia magisterskie w terminie do 30 grudnia 2021 r. (wyłączając urlopy dziekańskie) i legitymować się oceną bardzo dobrą na dyplomie ukończenia studiów.
6. Nagrodę przyznaje Kapituła powołana przez Radę Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.
7. W skład Kapituły wchodzi kierownicy katedr: Konserwacji-Restauracji Malarstwa i Rzeźby Polichromowanej, Konserwacji-Restauracji Papieru i Skóry, Konserwacji-Restauracji Architektury i Rzeźby, Konserwacji-Restauracji Sztuki Nowoczesnej i Współczesnej, Technologii i Technik Sztuk Plastycznych, przewodniczący Rady Programowej `kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki, interesariusz zewnętrzny oraz sekretarz.
8. Kandydatów na członków Kapituły: interesariusza zewnętrznego oraz sekretarza zgłasza Przewodniczącemu/ej Rady Dyscypliny Rada Programowa kierunku.
9. Sekretarz kapituły zajmuje się organizacją prac Kapituły, sporządza protokół zebrania oraz listę nagrodzonych i wyróżnionych prac, które przekazuje Dziekanowi Wydziału Sztuk Pięknych UMK w Toruniu, Przewodniczącemu/ej Rady Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.
10. Zebrania Kapituły odbywają się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego/ą Rady Dyscypliny.
11. Na zebraniu Kapituła spośród jej członków powołuje przewodniczącego zebrania.

12. Nagroda przyznawana jest kandydatowi w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły. W przypadku równego rozłożenia głosów decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Przewodniczący Kapituły.
13. Kapituła może jednomyślnie przyznać po jednej dla każdej z Katedr równorzędnej nagrodzie.
14. Kapituła przeprowadza osobne głosowania w sprawie przyznania wyróżnień za prace w 3 kategoriach wymienionych w ust. 2.
15. Wysokość i charakter nagrody uzależniony jest od funduszu nagród Wydziału Sztuk Pięknych.
16. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki na wniosek Rady Programowej kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki.

Zał. Nr 1 schemat streszczenia pracy wraz z ilustracjami

PRACA DYPLOMOWA

Imię i nazwisko studenta:

Promotor

Kierunek studiów, specjalizacja

Katedra

Tytuł: praca teoretyczno-badawcza

Tytuł: praca artystyczno-konserwatorska

Tekst: tekst wraz z ilustracjami 2 strony formatu A4 zapisany w jednym pliku Word , dodatkowo dołączony plik PDF

- Tekst w formacie Word, czcionka Arial o wielkości 10 pkt, interlinia 1,15,
- fotografie i grafiki, każda może być zapisana w jednym z formatów: JPG, TIFF, GIF, BMP.
- Zdjęcia powinny być w rozdzielczości 300dpi, w trybie RGB lub CMYK i w odpowiednich wymiarach: szer. x wys.
- Podpisy pod ilustracje z podaniem autora fotografii (imię i nazwisko bez tytułów naukowych)

PRACA ARTYSTYCZNA

Imię i nazwisko studenta:

Promotor

Kierunek studiów, specjalizacja

Katedra

Rodzaj pracy

Ilustracja wraz z podpisem rodzaj pracy, tytuł, wymiary, jeśli kopia to dane oryginały : autor, data, pochodzenie , wymiary, autor fotografii imię i nazwisko

- fotografie i grafiki, każda może być zapisana w jednym z formatów: JPG, TIFF, GIF, BMP.
 - Zdjęcia powinny być w rozdzielczości 300dpi, w trybie RGB lub CMYK i w odpowiednich wymiarach: szer. x wys.
 - Podpisy pod ilustracje z podaniem autora fotografii (imię i nazwisko bez tytułów naukowych)
-
- DOKUMENTACJA JEST WYDRUKOWANA ORAZ DOLĄCZONA W FORMACIE CYFROWYM
 - DO DOKUMENTACJI DOŁĄCZONA JEST PODPISANA ZGODA NA PUBLIKACJE W KATALOGU PRAC DYPLOMOWYCH AUTORA PRACY ORAZ AUTORA ZDJĘĆ
 - TEKSTY PRZYGOTOWYWANE SĄ W JĘZYKU POLSKIM I ANGIELSKIM