Regulamin przyznawania nagrody im doc. Leonarda Torwirta

1. Nagroda im doc. Leonarda Torwirta przyznawana jest raz w roku absolwentom za wybitną pracę dyplomową teoretyczno-badawczą i konserwatorsko-restauratorską obronioną na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu przez studentów kierunku Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki w danym roku akademickim.

2. Przyznawane są także wyróżnienia im. doc. Leonarda Torwirta za prace w dwóch kategoriach:

    - praca teoretyczno-badawcza
    - praca konserwatorsko-restauratorska

3. Każda z Katedr, o których mowa w pkt. 9, typuje maksymalnie 1. nagrodę i 1-3 Wyróżnienia, ustalone wewnętrznie i referowane na zebraniu Kapituły.

4. Ogółem ilość wszystkich nagród i wyróżnień nie może przekroczyć 40% liczby dyplomantów kierunku KiR.

5. Nagroda i wyróżnienia przyznawane są na wniosek nauczyciela akademickiego, do którego dołączone są: prace dyplomowe wraz z recenzjami, średnia ze studiów, potwierdzona przez pracownika dziekanatu.

6. Wnioski wraz z dokumentacją (dopuszcza się formę elektroniczną PDF) należy składać do sekretarza kapituły, która przyznaje nagrody do 15 grudnia danego roku.

7. Kandydujący do nagrody studenci powinni ukończyć 6-letnie studia magisterskie w terminie do 30 listopada (wyłączając urlopy dziekańskie) lub w przypadkach szczególnych (udokumentowanych we wniosku) w terminie późniejszym i legitymować się oceną bardzo dobrą na dyplomie ukończenia studiów.

8. Nagrodę przyznaje Kapituła powołana przez Radę Dziekańską Wydziału Sztuk Pięknych UMK.

9. W skład Kapituły wchodzą kierownicy katedr: Konserwacji-Restauracji Malarstwa i Rzeźby Polichromowanej, Konserwacji-Restauracji Papieru i Skóry, Konserwacji-Restauracji Architektury i Rzeźby, Konserwacji-Restauracji Sztuki Nowoczesnej i Współczesnej, Konserwacji-Restauracji Malarstwa Ściennego, Technologii i Technik Sztuk Plastycznych, przewodniczący Rady Programowej `kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki, interesariusz zewnętrzny oraz sekretarz.

10. Kandydatów na członków Kapituły: interesariusza zewnętrznego oraz sekretarza zgłasza Przewodniczącemu/ej Rady Dyscypliny Rada Programowa kierunku.

11. Sekretarz kapituły zajmuje się organizacją prac Kapituły, sporządza protokół zebrania oraz listę nagrodzonych i wyróżnionych prac, które przekazuje Dziekanowi Wydziału Sztuk Pięknych UMK w Toruniu, Przewodniczącemu/ej Rady Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.

12. Zebrania Kapituły odbywają się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego/ą Rady Dyscypliny.

13. Na zebraniu Kapituła spośród jej członków powołuje przewodniczącego/ą Kapituły.
14. Nagroda przyznawana jest kandydatowi w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Kapituły. W przypadku równego rozłożenia głosów decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Przewodniczący Kapituły.
15. Wysokość i charakter nagrody uzależniony jest od funduszu nagród Wydziału Sztuk Pięknych.
16. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki na wniosek Rady Programowej kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki.