

## Regulamin przyznawania nagrody im doc. Leonarda Torwirta

1. Nagroda im doc. Leonarda Torwirta przyznawana jest raz w roku absolwentom za wybitne prace dyplomowe teoretyczno-badawcze i konserwatorsko-restauratorskie obronione na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu przez studentów kierunku Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki.
2. Przyznawane są także wyróżnienia im. doc. Leonarda Torwirta za prace:
  - teoretyczno-badawcze
  - konserwatorsko-restauratorskie
  - artystyczne – kopie w dziedzinie: grafika, miniaturstwo, kopia średniowieczna, kopia nowożytna, współczesna, detal architektoniczny, rzeźba
3. Nagroda i wyróżnienia przyznawane są na wniosek nauczyciela akademickiego, do którego dołączone są: prace dyplomowe wraz z recenzjami, średnia ze studiów, potwierdzona przez pracownika dziekanatu, streszczenie pracy wraz z ilustracjami wg dołączonego wzoru, w przypadku prac artystycznych opis i dokumentacja fotograficzna.
4. Przedstawieni do nagrody i wyróżnień studenci powinni ukończyć 6-letnie studia magisterskie w terminie (wyłączając urlopy dziekańskie) i legitymować się oceną bardzo dobrą na dyplomie ukończenia studiów.
5. Nagrodę przyznaje Kapituła powołana przez Radę Dziekańską po zaopiniowaniu przez Radę Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.
6. W skład Kapituły wchodzi kierownicy katedr: Konserwacji Malarstwa i Rzeźby Polichromowanej, Konserwacji-Restauracji Dziedzictwa Kulturowego na Papierze, Skórze, Tkaninie, Konserwacji Elementów i Detali Architektonicznych, Konserwacji-Restauracji Sztuki Nowoczesnej i Współczesnej, Technologii i Technik Sztuk Plastycznych, przewodniczący Rady programowej kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki, interesariusz zewnętrzny oraz sekretarz.
7. Sekretarz kapituły zajmuje się organizacją prac kapituły sporządza protokół zebrania oraz listę nagrodzonych i wyróżnionych prac, które przekazuje Dziekanowi Wydziału Sztuk Pięknych UMK w Toruniu, Przewodniczącemu Rady Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki.
8. Zebrania kapituły odbywają się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału Sztuk Pięknych.
9. Na zebraniu Kapituła spośród jej członków powołuje przewodniczącego zebrania.
10. Wnioski wraz z dokumentacją przekazywane są do sekretarza kapituły do dnia 11 grudnia danego roku.
11. Laureaci otrzymują dyplom, inne formy nagrody rzeczowe lub pieniężne, a także publikacja prac w katalogu, są każdorazowo ustalana w zależności od dostępności środków Wydziału Sztuk Pięknych UMK.

Zał. Nr 1 schemat streszczenia pracy wraz z ilustracjami

## PRACA DYPLMOWA

Imię i nazwisko studenta:

Promotor

Kierunek studiów, specjalizacja

Katedra

Tytuł: praca teoretyczno-badawcza

Tytuł: praca artystyczno-konserwatorska

Tekst: tekst wraz z ilustracjami 2 strony formatu A4 zapisany w jednym pliku Word ,  
dodatkowo dołączony plik PDF

- Tekst w formacie Word, czcionka Arial o wielkości 10 pkt, interlinia 1,15,
- fotografie i grafiki, każda może być zapisana w jednym z formatów: JPG, TIFF, GIF, BMP.
- Zdjęcia powinny być w rozdzielczości 300dpi, w trybie RGB lub CMYK i w odpowiednich wymiarach: szer. x wys.
- Podpisy pod ilustracje z podaniem autora fotografii (imię i nazwisko bez tytułów naukowych)

## PRACA ARTYSTYCZNA

Imię i nazwisko studenta:

Promotor

Kierunek studiów, specjalizacja

Katedra

Rodzaj pracy

Ilustracja wraz z podpisem rodzaj pracy, tytuł, wymiary, jeśli kopia to dane oryginały :  
autor, data, pochodzenie , wymiary, autor fotografii imię i nazwisko

- fotografie i grafiki, każda może być zapisana w jednym z formatów: JPG, TIFF, GIF, BMP.
  - Zdjęcia powinny być w rozdzielczości 300dpi, w trybie RGB lub CMYK i w odpowiednich wymiarach: szer. x wys.
  - Podpisy pod ilustracje z podaniem autora fotografii (imię i nazwisko bez tytułów naukowych)
- 
- DOKUMENTACJA JEST WYDRUKOWANA ORAZ DOŁĄCZONA W FORMACIE CYFROWYM
  - DO DOKUMENTACJI DOŁĄCZONA JEST PODPISANA ZGODA NA PUBLIKACJE W KATALOGU PRAC DYPLMOWYCH AUTORA PRACY ORAZ AUTORA ZDJĘĆ
  - **TEKSTY PRZYGOTOWYWANE SĄ W JĘZYKU POLSKIM I ANGIELSKIM**