

**Regulamin organizacyjny
Galerii Forum
na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Galeria Forum, zwana dalej „Galerią”, powstała w 2005 r. z inicjatywy prof. dr hab. Kazimierza Rocheckiego i mieści się w głównym budynku Wydziału Sztuk Pięknych przy ul. Sienkiewicza 30-32 w Toruniu.
2. Galeria stawia sobie za cel prezentację jak najszerszego spektrum sztuki współczesnej oraz ugruntowanie pozycji na mapie cenionych i aktywnych galerii sztuki naszego kraju. Jest otwarta na różnorodne inicjatywy twórcze i kuratorskie związane zarówno z artystycznym szkolnictwem wyższym jak i pozaakademickim środowiskiem kulturalnym.
3. Wspiera integrację środowiska artystycznego i teoretycznego Wydziału Sztuk Pięknych, promuje też eksperymentujące postawy twórcze i kuratorskie, organizuje progresywne wydarzenia i działania performatywne. Jest forum dla artystów, kuratorów i historyków sztuki.
4. W Galerii realizowany jest program wystawienniczy, który obejmuje w szczególności:
 - a. prezentację twórczości oraz dokonań artystyczno-badawczych pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Sztuk Pięknych UMK, m.in. w związku z prowadzonymi na Wydziale Sztuk Pięknych przewodami naukowymi oraz pracami dyplomowymi;
 - b. prezentację twórczości uznanych artystów krajowych i zagranicznych;
 - c. wymianę międzyśrodkową w postaci wystaw twórczości artystów z innych uczelni, wydziałów artystycznych i instytucji;
5. Roczny budżet Galerii określa Dziekan Wydziału Sztuk Pięknych UMK.
6. Podstawowy sprzęt niezbędny do realizacji wystaw zapewnia Wydział Sztuk Pięknych UMK.
7. Galeria jest otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00. Wstęp jest bezpłatny.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Galerii

§ 2

1. Działalnością Galerii zarządza kierownik Galerii, będący pracownikiem Wydziału Sztuk Pięknych UMK, którego powołuje zarządzeniem Dziekan Wydziału Sztuk Pięknych na czas określony, nie dłuższy niż 4 lata (w okresie kadencji władz dziekańskich).
2. Kierownik Galerii może pełnić funkcję bez ograniczeń co do liczby kadencji.
3. Odwołanie kierownika Galerii może nastąpić z inicjatywy dziekana Wydziału Sztuk Pięknych w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków związanych z działalnością wystawienniczą i organizacyjną Galerii.

§ 3

1. Kierownik Galerii w szczególności:
 - a. sprawuje opiekę merytoryczno-artystyczną i organizacyjną nad bieżącą działalnością Galerii;
 - b. proponuje skład Rady Programowej Galerii;
 - c. zwołuje posiedzenia Rady Programowej Galerii;
 - d. wspólnie z Radą Programową Galerii opracowuje roczny plan działalności Galerii;
 - e. przedstawia dziekanowi Wydziału Sztuk Pięknych roczny plan działalności Galerii, po zaopiniowaniu przez Radę Programową Galerii, nie później niż w grudniu poprzedzającym planowany rok;
 - f. odpowiada za realizowanie planu działalności Galerii;
 - g. zajmuje się prowadzeniem strony internetowej Galerii oraz promowaniem wydarzeń odbywających się w Galerii;
 - h. powołuje koordynatorów Galerii oraz kuratorów wystaw, jeżeli pojawi się taka potrzeba i możliwość;
 - i. dokumentuje i archiwizuje działalność Galerii, m.in. zbiera oświadczenia, w których artysta wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie reprodukcji prac w publikacjach na stronach i platformach internetowych Galerii, Wydziału Sztuk Pięknych i Uniwersytetu, a także zaproszonych do promocji wystaw mediów publicznych (oświadczenie stanowi Załącznik nr 1);
 - j. współpracuje z pracownikami obsługi technicznej Wydziału Sztuk Pięknych w zakresie przygotowania i demontażu wystaw;
 - k. przedstawia Dziekanowi Wydziału Sztuk Pięknych sprawozdanie roczne z realizacji planu działalności Galerii po zaopiniowaniu przez Radę Programową Galerii na początku roku kalendarzowego.

Rozdział 3

Rada programowa Galerii

§ 4

1. Członków Rady Programowej, na wniosek kierownika Galerii, powołuje Dziekan Wydziału Sztuk Pięknych.
2. Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata zgodnie z kadencją Dziekana Wydziału Sztuk Pięknych.
3. Członek Rady programowej może pełnić funkcję bez ograniczeń co do liczby kadencji.
4. Rada ma obowiązek zbierać się co najmniej dwa razy w roku.
5. Członka Rady Programowej, na wniosek kierownika Galerii, odwołuje Dziekan Wydziału Sztuk Pięknych UMK.
6. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - a) kierownik Galerii – jako przewodniczący;
 - b) Dziekan Wydziału Sztuk Pięknych lub wyznaczony przez niego przedstawiciel(ka);
 - c) Przewodniczący(a) Rady Dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki lub wyznaczony przez niego(nią) przedstawiciel(ka);
 - d) Przewodniczący(a) Rady Dyscypliny Nauki o Sztuce lub wyznaczony przez niego(nią) przedstawiciel(ka);
 - e) dwóch przedstawicieli dyscypliny Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki;
 - f) jeden przedstawiciel dyscypliny Nauki o Sztuce;
 - g) jeden przedstawiciel doktorantów reprezentujący dyscyplinę Sztuki Plastyczne i Konserwacja Dzieł Sztuki lub Nauk o Sztuce;
 - h) jeden przedstawiciel studentów z Wydziału Sztuk Pięknych.

§ 5

1. Rada programowa opracowuje i przyjmuje plan działalności Galerii na dany rok akademicki z uwzględnieniem uwarunkowań lokalowych i sprzętowych Galerii.
2. Rada programowa opiniuje zgłaszane wnioski z propozycjami wystawienniczymi lub innymi zgodnymi z celami działalności Galerii.
3. Każdy z Członków Rady programowej może zgłaszać propozycje wystawiennicze.
4. Członek Rady programowej może pełnić funkcję koordynatora lub kuratora proponowanej wystawy.
5. Rada programowa opiniuje roczne sprawozdanie merytoryczno-finansowe.
6. Rada programowa podejmuje uchwały względną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

Rozdział 4

Działalność Galerii

§ 6

1. Działalność Galerii podzielona jest na okresy:
 - a) od października do maja – wystawy planowane;

- b) od 15 czerwca do 15 lipca oraz od 15 do 30 września – wystawy w ramach prezentacji prac dyplomowych z Wydziału Sztuk Pięknych;
- c) od sierpnia do września – okres wakacyjny w Galerii, podczas którego prezentowana jest ostatnia lipcowa wystawa.

§ 7

- 1. Plan działalności Galerii obejmuje minimum pięć wystaw planowanych w okresie od października do maja.
- 2. Kierownik Galerii ustala kolejność wystaw dyplomowych z Wydziału Sztuk Pięknych UMK w okresie od 15 czerwca do 15 lipca oraz od 15 do 30 września.
- 3. Propozycję wystaw można zgłaszać kierownikowi lub członkom Rady Programowej Galerii przed końcem września roku poprzedzającego planowany harmonogram wystaw. Propozycja wystawy musi być przedstawiona wg załączonych wytycznych (Załącznik nr 2).

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 8

- 1. Artysta, którego prace będą eksponowane w Galerii zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o którym mowa w § 3, ust.1, pkt. i, w którym oświadcza, że ma pełne prawa do przekazywanych na wystawę prac, wyraża zgodę na ich prezentację w ramach wystawy oraz na nieodpłatne wykorzystanie reprodukcji prac w publikacjach na stronach i platformach internetowych Galerii, Wydziału Sztuk Pięknych i Uniwersytetu a także zaproszonych do promocji wystaw mediów publicznych.
- 2. Galeria nie ubezpiecza prac na czas trwania wystawy.
- 3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie funkcjonowania Galerii mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.