

**Regulamin Wydziałowej Komisji Wydawniczej**  
**Wydziału Sztuk Pięknych**  
**Uniwersytetu Mikołaja Kopernika**

Podstawa prawna: statut UMK z dn. 16 kwietnia 2019 (Uchwała Senatu UMK 37, 2019, poz. 120), oraz Zarządzenie Rektora UMK nr 211, z dn. 31 grudnia 2012.

**§ 1**

**Ogólne zasady działania Wydziałowej Komisji Wydawniczej**

1. Wydziałową Komisję Wydawniczą w składzie od 5 do 9 osób, zaproponowanym przez dziekana ze wskazaniem przewodniczącego i ewentualnych zastępców powołuje i odwołuje Rada Dziekańska. Kadencja Komisji trwa 4 lata.
2. W skład WKW wchodzi zatrudnieni na wydziale nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Obligatoryjnie w skład WKW wchodzi Przewodniczący Rad Dyscyplin istniejących przy Wydziale Sztuk Pięknych.
3. Komisja prowadzi procedurę formalną związaną z przekazywaniem prac do druku, w zakresie przyznanego przez rektora UMK limitu na działalność wydawniczą oraz prac finansowanych z innych środków, a także pełni funkcje doradcze wobec dziekana Wydziału Sztuk Pięknych w sprawach wydawniczych.
4. Komisja zbiera się w celu rozpatrywania poszczególnych spraw na bieżąco, jednak nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
6. Prace Komisji są protokołowane, a protokoły zatwierdzane są podpisem obecnych członków Komisji.
7. Komisja reprezentuje interesy Wydziału na forum Uczelnianej Komisji Wydawniczej UMK oraz w kontakcie z instytucjami wydawniczymi, na mocy delegowania przez dziekana.

**§ 2**

**Do szczegółowych zadań Wydziałowej Komisji Wydawniczej należy:**

1. Przedstawianie Radzie Dziekańskiej i Dziekanowi propozycji dotyczących kierunków polityki wydawniczej.
2. Składanie Uczelnianej Komisji Wydawniczej UMK oraz Radzie Dziekańskiej rocznych sprawozdań z działalności Komisji.
3. Przedstawianie Radzie Dziekańskiej i Uczelnianej Komisji Wydawniczej UMK opinii w sprawie utworzenia nowych czasopism oraz serii wydawniczych lub likwidacji istniejących.
4. Opiniowanie wniosków o granty rektora na pisanie monografii.
5. Przygotowywanie rocznych planów wydawniczych Wydziału Sztuk Pięknych UMK.

6. Opiniowanie zgłoszonych do druku tekstów pracowników Wydziału, afiliowanych przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu.
7. Wskazywanie recenzentów publikacji zgłaszanych do WKW.
8. Kierowanie do druku prac po pozytywnych recenzjach, z zastrzeżeniem iż ostateczną decyzję o publikowaniu pracy podejmuje dziekan, od którego decyzji można się odwołać do rektora.

### § 3

#### **Zasady dotyczące przyjmowania i kierowania prac do druku**

1. Praca kierowana do WKW nie powinna zawierać treści sprzecznych ze strategią Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz Wydziału Sztuk Pięknych UMK, godzących w dobre imię Wydziału i Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, a także podważających normy prawne i ogólnie przyjęte zasady etyczne.
2. Zgłoszenia do WKW publikacji do druku mogą dokonywać wyłącznie pracownicy Wydziału Sztuk Pięknych UMK za zgodą kierownika odpowiedniej katedry, kierując wniosek do Komisji.
3. Praca przygotowana do druku powinna zawierać wyraźne informacje dotyczące autorstwa poszczególnych partii tekstu oraz tłumaczeń.
4. Z limitu przyznanego przez rektora wydawane są prace o objętości nie przekraczającej 12 arkuszy wydawniczych. W przypadku przekroczenia tej objętości autor wskazuje źródło dofinansowania publikacji.
5. Na posiedzeniu Komisji przedstawiana jest opinia na temat przedłożonej pracy opracowana przez dwóch członków Komisji reprezentujących odpowiednią dyscyplinę; na jej podstawie WKW podejmuje decyzję o włączeniu tekstu do planu wydawniczego i skierowaniu go do recenzji.
6. Komisja przekazuje za pośrednictwem Wydawnictwa UMK prace do oceny przez recenzentów. Recenzenci danej pracy są wskazywani na posiedzeniu Komisji w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 listopada 2018 r.
7. W przypadku otrzymania choćby jednej jednoznacznie negatywnej recenzji praca nie jest kierowana do druku.
8. Komisja przekazuje pozytywnie zrecenzowaną i zaopiniowaną przez siebie pracę wraz z towarzyszącą dokumentacją do dziekana Wydziału Sztuk Pięknych, wnioskując o jej opublikowanie w Wydawnictwie Naukowym UMK.
9. Ostateczną decyzję o publikowaniu pracy podejmuje dziekan. Od decyzji dziekana można się odwołać do rektora.
10. Szczegółowy tryb zgłaszania publikacji i sposobu ich przygotowania, a także harmonogram działania WKW określa **załącznik nr 1**.

Zatwierdzony na Radzie Dziekańskiej w dniu: 08.09.2020 r.