

REGULAMIN działania Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych UMK

Na podstawie § 127, § 26 ust. 1, Statutu UMK w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny z 2019 r., poz. 120), na podstawie Uchwały nr 140 Senatu UMK z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2019, poz. 360), Zarządzenia nr 180 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia oraz wydziałowych rad ds. jakości kształcenia (Biuletyn Prawny z 2019, poz. 390) oraz Zarządzenie Nr 204 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 438), Uchwały nr 128 Senatu UMK z dnia 24 września 2019 r. w sprawie sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2019, poz. 310);

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych UMK, realizuje zadania wynikające z Systemu Doskonałości Akademickiej UMK i działa na rzecz zapewnienia oraz doskonalenia wewnętrznego systemu jakości kształcenia na Wydziale.
2. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych pełni funkcję komisji do przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
3. Zakres kompetencji Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia obejmuje wszystkie kierunki studiów i rodzaje kształcenia realizowane na Wydziale Sztuk Pięknych UMK.

§ 2

Skład Rady

1. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia jest powoływana przez Dziekana, po zaopiniowaniu przez Radę Dziekańską, na okres czteroletniej kadencji.
2. W skład Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia wchodzi nauczyciele akademicy reprezentujący dyscypliny: Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, Nauki o sztuce; przedstawiciel Samorządu studenckiego lub student wyznaczony przez Dziekana w porozumieniu z samorządem oraz przedstawiciel administracji wydziałowej.
3. Członków Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia powołuje i odwołuje Dziekan, po zaopiniowaniu przez Radę Dziekańską.

§ 3

Zadania Rady

1. Do zadań Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) współpraca z Wydziałowym Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) analiza raportów badań związanych z Systemem Doskonałości Akademickiej oraz opracowanie rekomendacji dotyczących działań doskonalących,
 - 3) monitorowanie, wskazywanie i inicjowanie możliwości doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych i formułowanie rekomendacji dla Dziekana, Przewodniczących Rad Dyscyplin i Przewodniczących Rad Programowych w tym zakresie,
 - 4) przygotowanie raportu z zakończonego cyklu kształcenia, sporządzanego każdego roku na podstawie ankiet studenckich oraz sprawozdania z przeprowadzanych hospitacji,
 - 5) wyznaczanie celów w zakresie doskonalenia jakości, zatwierdzanie działań doskonalących wynikających z rekomendacji tworzonych i formułowanych przez uczelnianą radę ds. jakości kształcenia oraz przygotowanie harmonogramu realizacji działań doskonalących,
 - 6) analiza raportów z monitorowania losów absolwentów przygotowanych przez Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów, tworzenie na tej podstawie wniosków oraz rekomendacji dotyczących działań naprawczych.
 - 7) aktualizowanie i usprawnianie procedur związanych z systemem zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych.
 - 8) koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji na potrzeby akredytacji kierunków studiów,
 - 9) współpraca z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz innych instytucji związanych z nadzorem procesu kształcenia.
 - 10) współpraca z osobami reprezentującymi inne jednostki uniwersyteckie związane z systemem i polityką jakości kształcenia, w szczególności z prorektorem właściwym ds. kształcenia, uczelnianą radą ds. jakości kształcenia, analitykiem oraz osobami reprezentującymi Uczelniane Centrum Informatyczne i Uniwersyteckie Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania przy realizacji działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości.
 - 11) współpraca z Prodziekanem ds. kształcenia i spraw studenckich,
 - 12) współpraca z przedstawicielami rad programowych kierunków realizowanych na Wydziale Sztuk Pięknych.
 - 13) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie kształcenia,
 - 14) współpraca z radami programowymi kierunków studiów w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

15) wykonywanie innych zadań określonych przez Dziekana i Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia

§ 4

Zasady działania Rady

1. Posiedzenia Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia zwoływane są na wniosek Wydziałowego Koordynatora lub na wniosek Dziekana, co najmniej raz w semestrze.
2. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia.
3. Udział członków Rady w jej pracach jest obowiązkowy.
4. Uchwały (opinie, stanowiska, wystąpienia) Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Z przebiegu posiedzenia Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia sporządza się protokół.
6. Raport opracowany przez Wydziałową Radę ds. Jakości Kształcenia, referowany jest podczas Rady Dziekańskiej i publikowany na stronie internetowej wydziału.

§ 5

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

1. Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia, w porozumieniu z Wydziałową Radą ds. Jakości Kształcenia, do 31 października każdego roku akademickiego ustala listę nauczycieli akademickich, doktorantów i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, których zajęcia dydaktyczne będą hospitowane w danym roku akademickim.
2. Rada ds. Jakości Kształcenia do 31 października każdego roku akademickiego ustala listę osób hospitujących zajęcia dydaktyczne poszczególnych nauczycieli akademickich, doktorantów i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, które podlegają hospitowaniu w danym roku akademickim.
3. Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia niezwłocznie przedstawia listę osób, o których mowa w ust. 1 i 2 Dziekanowi, Przewodniczącym Rad Dyscyplin, Kierownikom studiów doktoranckich, niestacjonarnych i podyplomowych – każdemu odpowiednio w zakresie jego nadzorowania.
4. Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia przekazuje do dnia 15 listopada Kierownikom Katedr – odpowiednio wg zakresu ich nadzorowania – listę osób, których zajęcia dydaktyczne będą hospitowane w danym roku akademickim.
5. Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia informuje hospitujących o trybie i terminie przeprowadzenia hospitacji.
6. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są hospitowane przez Kierowników Katedr, Dziekana lub inne osoby znajdujące się na liście osób o których mowa w ust. 2.

7. Zajęcia prowadzone przez osoby z tytułem profesora są hospitowane przez Kierowników Katedr, Dziekana lub osobę z tytułem profesora wskazaną przez Wydziałowego Koordynatora ds. Jakości w porozumieniu z Radą ds. Jakości Kształcenia.
8. Zajęcia prowadzone przez doktorantów są hospitowane przez Kierowników studiów doktoranckich, opiekuna naukowego lub kierowników jednostek. Zajęcia prowadzone przez doktorantów hospitowane są w każdym roku akademickim, w którym doktorant prowadzi zajęcia dydaktyczne.
9. Tryb przeprowadzenia hospitacji reguluje Zarządzenie Nr 204 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu
10. Hospitacje mogą się odbywać w sposób tradycyjny lub w sposób zdalny, w zależności od sposobu prowadzenia zajęć.
11. Protokoły hospitacji, po spełnieniu wymogów § 8 Zarządzenia nr 204 Rektora UMK, o którym mowa w ust. 9, są przekazywane nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu hospitacji do Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia.

§ 6

Rada Dziekańska na posiedzeniu w dniu 22 września 2020 r. pozytywnie zaopiniowała Regulamin działania Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych UMK.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tekst Regulaminu scalony w zw. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą nr 12/03.2021 Rady Dziekańskiej Wydziału Sztuk Pięknych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika z dnia 16 marca 2021 r.