

REGULAMIN działania Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych UMK

przyjęty na podstawie § 127, § 26 ust. 1, Statutu UMK w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny z 2019 r., poz. 120), na podstawie Uchwały nr 140 Senatu UMK z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny z 2019, poz. 360), Zarządzenia nr 180 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań wydziałowych koordynatorów ds. jakości kształcenia oraz wydziałowych rad ds. jakości kształcenia (Biuletyn Prawny z 2019, poz. 390) oraz Zarządzenie Nr 204 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 438).

§ 1

Postanowienie ogólne

1. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych UMK, realizuje zadania wynikające z Systemu Doskonałości Akademickiej UMK i działa na rzecz zapewnienia oraz doskonalenia wewnętrznego systemu jakości kształcenia na Wydziale.
2. Zakres kompetencji Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia obejmuje wszystkie kierunki studiów i rodzaje kształcenia realizowane na Wydziale Sztuk Pięknych UMK.

§ 2

Skład Rady

1. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia jest powoływana przez Dziekana, po zaopiniowaniu przez Radę Dziekańską, na okres czteroletniej kadencji.
2. W skład Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia wchodzi nauczyciele akademicy reprezentujący dyscypliny: Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, Nauki o sztuce; przedstawiciel Samorządu studenckiego lub student wyznaczony przez Dziekana w porozumieniu z samorządem oraz przedstawiciel administracji wydziałowej.
3. Członków Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia powołuje i odwołuje Dziekan, po zaopiniowaniu przez Radę Dziekańską.

§ 3

Zadania Rady

1. Do zadań Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia należy:
 - 1) współpraca z Wydziałowym Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia,
 - 2) analiza raportów badań związanych z Systemem Doskonałości Akademickiej oraz opracowanie rekomendacji dotyczących działań doskonalących,
 - 3) monitorowanie, wskazywanie i inicjowanie możliwości doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych i formułowanie rekomendacji dla Dziekana, Przewodniczących Rad Dyscyplin i Przewodniczących Rad Programowych w tym zakresie,
 - 4) przygotowanie raportu z zakończonego cyklu kształcenia, sporządzanego każdego roku na podstawie ankiet studenckich oraz sprawozdania z przeprowadzanych hospitacji,
 - 5) wyznaczanie celów w zakresie doskonalenia jakości, zatwierdzanie działań doskonalących wynikających z rekomendacji tworzonych i formułowanych przez uczelnianą radę ds. jakości kształcenia oraz przygotowanie harmonogramu realizacji działań doskonalących,
 - 6) analiza raportów z monitorowania losów absolwentów przygotowanych przez Dział Zawodowej Promocji Studentów i Absolwentów, tworzenie na tej podstawie wniosków oraz rekomendacji dotyczących działań naprawczych.
 - 7) aktualizowanie i usprawnianie procedur związanych z systemem zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych.
 - 8) koordynacja prac związanych z opracowaniem dokumentacji na potrzeby akredytacji kierunków studiów,
 - 9) współpraca z przedstawicielami Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz innych instytucji związanych z nadzorem procesu kształcenia.
 - 10) współpraca z osobami reprezentującymi inne jednostki uniwersyteckie związane z systemem i polityką jakości kształcenia, w szczególności z prorektorem właściwym ds. kształcenia, uczelnianą radą ds. jakości kształcenia, analitykiem oraz osobami reprezentującymi Uczelniane Centrum Informatyczne i Uniwersyteckie Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania przy realizacji działań ukierunkowanych na doskonalenie jakości.
 - 11) współpraca z Prodziekanem ds. kształcenia i spraw studenckich,
 - 12) współpraca z przedstawicielami rad programowych kierunków realizowanych na Wydziale Sztuk Pięknych.
 - 13) współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie kształcenia,
 - 14) wykonywanie innych zadań określonych przez Dziekana i Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia,

§ 4

Zasady działania Rady

1. Posiedzenia Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia zwoływane są na wniosek Wydziałowego Koordynatora lub na wniosek Dziekana, co najmniej raz w semestrze.
2. Wydziałowa Rada ds. Jakości Kształcenia obraduje na posiedzeniach, którym przewodniczy Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia.
3. Udział członków Rady w jej pracach jest obowiązkowy.
4. Uchwały (opinie, stanowiska, wystąpienia) Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Z przebiegu posiedzenia Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia sporządza się protokół.
6. Raport opracowany przez Wydziałową Radę ds. Jakości Kształcenia, referowany jest podczas Rady Dziekańskiej i publikowany na stronie internetowej wydziału.

§ 5

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

1. Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia, w porozumieniu z Wydziałową Radą ds. Jakości Kształcenia, do 31 października każdego roku akademickiego ustala listę nauczycieli akademickich, doktorantów i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, których zajęcia dydaktyczne będą hospitowane w danym roku akademickim.
2. Rada ds. Jakości Kształcenia do 31 października każdego roku akademickiego ustala listę osób hospitujących zajęcia dydaktyczne poszczególnych nauczycieli akademickich, doktorantów i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, które podlegają hospitowaniu w danym roku akademickim.
3. Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia niezwłocznie przedstawia listę osób, o których mowa w ust. 1 i 2 Dziekanowi, Przewodniczącym Rad Dyscyplin, Kierownikom studiów doktoranckich, niestacjonarnych i podyplomowych – każdemu odpowiednio w zakresie jego nadzorowania.
4. Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia przekazuje do dnia 15 listopada Kierownikom Katedr – odpowiednio wg zakresu ich nadzorowania – listę osób, których zajęcia dydaktyczne będą hospitowane w danym roku akademickim.
5. Wydziałowy Koordynator ds. Jakości Kształcenia informuje hospitujących o trybie i terminie przeprowadzenia hospitacji.
6. Zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są hospitowane przez Kierowników Katedr, Dziekana lub inne osoby znajdujące się na liście osób o których mowa w ust. 2.

7. Zajęcia prowadzone przez osoby z tytułem profesora są hospitowane przez Kierowników Katedr, Dziekana lub osobę z tytułem profesora wskazaną przez Wydziałowego Koordynatora ds. Jakości w porozumieniu z Radą ds. Jakości Kształcenia.
8. Zajęcia prowadzone przez doktorantów są hospitowane przez Kierowników studiów doktoranckich, opiekuna naukowego lub kierowników jednostek. Zajęcia prowadzone przez doktorantów hospitowane są w każdym roku akademickim, w którym doktorant prowadzi zajęcia dydaktyczne.
9. Tryb przeprowadzenia hospitacji reguluje Zarządzenie Nr 204 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
10. Hospitacje mogą się odbywać w sposób tradycyjny lub w sposób zdalny, w zależności od sposobu prowadzenia zajęć.
11. Protokoły hospitacji, po spełnieniu wymogów § 8 Zarządzenia nr 204 Rektora UMK, o którym mowa w ust. 9, są przekazywane nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu hospitacji do Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia.

§ 6

Rada Dziekańska na posiedzeniu w dniu 22 września 2020 r. pozytywnie zaopiniowała Regulamin działania Wydziałowej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz systemu zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Sztuk Pięknych UMK.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.