

# **TRYB PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA- TRYB EKSTERNISTYCZNY**

## **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20 lipca 2108 roku prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1668 ze zm.), zwana dalej „ustawą”; Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. przepisy wprowadzające ustawę – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1669); Uchwała nr 162 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 17 grudnia 2019r. zmieniająca uchwałę 89 Senatu UMK z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie postępowania o nadanie stopnia doktora na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Stopień doktora jest nadawany w drodze postępowania o nadanie stopnia doktora, wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, zwanej dalej „kandydatem”.

Czynności postępowania kończą się uchwałami Rady Dyscypliny naukowej do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora:

- wyznaczenie promotora/promotorów, a także promotora pomocniczego w przypadku jego udziału w przewodzie;
- wszczęcie przewodu doktorskiego;
- wyznaczenie 3 recenzentów;
- przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony;
- przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
- nadania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej.

## **DOKUMENTACJA SKŁADANA PRZEZ KANDYDATA**

Wniosek o wyznaczenie promotora wraz z załącznikami można złożyć osobiście (pokój 108) lub wysłać na adres korespondencyjny:

**Dziekanat WSzP UMK w Toruniu, ul. Sienkiewicza 30/32 87-100 Toruń.**

tel. kontaktowy: **56 611 38 54**, e-mail: [beata.suty@umk.pl](mailto:beata.suty@umk.pl)

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1. Wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów** (załączniki do wniosku o wyznaczenie promotora) z propozycją osoby do pełnienia funkcji promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego.

Promotorem w postępowaniu może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej, albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej.

Promotorem pomocniczym w postępowaniu, może być osoba posiadająca stopień doktora /doktora sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej/artystycznej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim;

- 2. Propozycja tematu rozprawy doktorskiej** oraz planowany termin jej złożenia, należy również przedstawić koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny nauki albo sztuki i dyscypliny naukowej albo artystycznej, w zakresie których przygotowana jest rozprawa;

## **PIERWSZA RADA DYSYCIPLINY NAUKOWEJ WYZNACZENIE PROMOTORA**

Wniosek o wyznaczenie promotora trafia na obrady rady dyscypliny naukowej. Na Radzie Dyscypliny następuje przedstawienie wniosku kandydata wraz z krótką prezentacją jego dorobku naukowego/artystycznego oraz przedstawienie osoby promotora, a także promotora pomocniczego, w przypadku jego udziału w postępowaniu. Kandydat może zaproponować osobę lub osoby do pełnienia funkcji promotora/promotorów.

We wniosku kandydat:

- 1) przedstawia propozycję tematyki rozprawy doktorskiej oraz planowany termin jej złożenia;
- 2) koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny nauki albo sztuki i dyscypliny naukowej albo artystycznej, w zakresie których przygotowana jest rozprawa.

Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o wyznaczeniu promotora/promotorów w celu sprawowania opieki nad kandydatem.

Zmiana promotora może nastąpić na wniosek kandydata lub promotora, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Dyscypliny.

## **DRUGA RADA DYSYCIPLINY NAUKOWEJ WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 8 PRK**

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

Przed złożeniem wniosku o wszczęcie kandydat przystępuje do procedury weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK na podstawie: dokumentów przedłożonych przez kandydata, egzaminu z zakresu dziedziny nauki, z której kandydat będzie ubiegał się o nadanie stopnia doktora, rozmowy z kandydatem.

Weryfikacji dokonuje 5-osobowa komisja powołana przez Radę Dyscypliny.

Zakres i forma weryfikacji efektów uczenia się (egzamin lub rozmowa) zostaje ustalona przez komisję. Kandydat zostaje o tym zawiadomiony na 2 tygodnie przed egzaminem lub rozmową.

Potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się na poziomie 8 PRK następuje w drodze uchwały Rady dyscypliny naukowej lub komisji doktorskiej.

Rada dyscypliny naukowej może powołać do przyjęcia i dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej 11-osobową komisję doktorską, składającą się z przewodniczącego, członków rady dyscypliny, posiadających co najmniej stopień doktora, recenzentów oraz promotorów.

## **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O NADANIE STOPNIA DOKTORA WYZNACZENIE RECENZENTÓW**

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

Kandydat składa w Dziekanacie WSzP dokumenty w wersji papierowej spięte w segregatorze.

1. **Dokument poświadczający posiadanie tytułu zawodowego** magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub posiadanie dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dające prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego

systemie szkolnictwa wyższego działa wydająca go uczelnia, albo dokumenty poświadczające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy;

## **2. Dokumenty poświadczające uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK**

W przypadku braku dokumentów poświadczających uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji 8PRK, kandydat przechodzi przez weryfikację przed komisją ds. weryfikacji.

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji efektów uczenia się, na Radzie Dyscypliny podejmowana jest uchwała o pozytywnym wyniku weryfikacji. Uchwała jest niezbędna do złożenia wniosku o wszczęcie przewodu

## **3. Dokument poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego, innego niż język ojczysty, potwierdzony certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczający znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2**

## **4. Wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informacja o działalności popularyzującej naukę lub sztukę (zapis dzieł np. zdjęcia, katalogi, pliki cyfrowe na CD)**

Kandydat musi wykazać posiadany dorobek w postaci co najmniej:

- a) 1 artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. B ustawy, lub
- b) 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. A ustawy, albo
- c) dokumentacji dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu.

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po dniu 30 września 2019r. do dnia 31 grudnia 2020 roku do osiągnięć zalicza się także:

- artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. B ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu oraz artykuły naukowe opublikowane przed dniem 1 stycznia 2019 roku w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 169 pkt. 4 i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017r., albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;

- monografie naukowe wydane przez wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. A tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu lub monografie naukowe wydane przez jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit a tej ustawy.

## **5. Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora (dostępny na stronie internetowej wydziału)**

## **6. Rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów w wersji papierowej i elektronicznej oraz streszczenie w języku angielskim, a w przypadku przygotowania rozprawy w języku obcym, również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa nie jest pracą pisemną, należy dołączyć opis w językach polskim i angielskim.**

Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne. Rozprawę może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.

- 7. Wypełnione załączniki do wniosku** (Oświadczenie autorskie, Oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych; Zobowiązanie kandydata lub jednostki zatrudniającej kandydata do stopnia naukowego do pokrycia kosztów postępowania –Zarządzenie nr 34 Rektora UMK z dnia 17.03.14 r.; Informacja o przebiegu postępowania, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora).

Jeśli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, podmiot doktoryzujący sprawdza ją przed obroną z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (sprawdzenia dokonuje przed obroną promotor, który przedkłada raport ze sprawdzenia wraz z opinią dotyczącą raportu).

Rada dyscypliny w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora.

Rada dyscypliny naukowej wyznacza 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Uniwersytetu oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora. Wyznaczenie recenzentów odbywa się również w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu rady dyscypliny naukowej w drodze uchwały komisji doktorskiej.

Recenzentem, może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Recenzent ma dwa miesiące od momentu otrzymania rozprawy na napisanie recenzji. Recenzję składa się w formie pisemnej oraz elektronicznej.

Do obrony może być dopuszczona osoba, która uzyskała przynajmniej dwie pozytywne recenzje.

### **PRZYJĘCIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ I DOPUSZCZENIE JEJ DO PUBLICZNEJ OBRONY(wyznaczenie terminu obrony)**

Po otrzymaniu recenzji, rozprawa doktorska wraz ze streszczeniami oraz recenzjami zostaje udostępniona na stronie BIP Uniwersytetu.

Rada dyscypliny albo komisja doktorska podejmuje postanowienie w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony. W postanowieniu wyznacza się termin i miejsce obrony. Zawiadamia się o nim kandydata. Termin nie może być wyznaczony wcześniej niż 30 dni od zamieszczenia informacji na BIP.

### **PUBLICZNA OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

#### **POSIEDZENIE RADY DYSCYPLINY/ KOMISJI DOKTORSKIEJ**

**(część jawna)**

Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu Rady Dyscypliny naukowej lub komisji doktorskiej. W posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch recenzentów i promotor.

Przebieg posiedzenia komisji doktorskiej:

1. Przedstawienie sylwetki kandydata przez promotora;
2. Przedstawienie przez kandydata głównych założeń rozprawy doktorskiej;
3. Zarządzenie przez przewodniczącego komisji doktorskiej przedstawienia recenzji i otwarcia dyskusji.
4. Przedstawienie recenzji przez recenzentów.
5. Otwarcie dyskusji z udziałem kandydata, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu.

## **POSIEDZENIE RADY DYSCYPLINY / KOMISJI DOKTORSKIEJ**

**(część niejawna)**

Przebieg posiedzenia komisji doktorskiej:

1. Powołanie komisji skrutacyjnej.
2. Tajne głosowanie w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
3. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora/doktora sztuki przez Komisję Doktorską.

## **TRZECIA RADA DYSCYPLINY NAUKOWEJ**

Na najbliższym spotkaniu, Rada Dyscypliny w głosowaniu jawnym nadaje stopień doktora albo odmawia jego nadania w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Rady Dyscypliny naukowej.

Przed podjęciem uchwały, przewodniczący otwiera dyskusję nad uchwałą.

W uzasadnionych przypadkach Rada Dyscypliny może wyróżnić rozprawę doktorską na podstawie uchwalonego regulaminu wyróżniania.