

Lista opiekunów praktyk zawodowych, staży oraz praktyk o charakterze zawodowym i dla studiów pierwszego i drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w roku akademickim 2020/2021 oraz 2021/2022 na Wydziale Sztuk Pięknych UMK w Toruniu

Dla kierunków i/lub specjalności w dyscyplinie nauki o sztuce:

- dr Małgorzata Geron
mgeron@umk.pl – dla kierunku Krytyka Artystyczna st. 1 i dla kierunku Ochrona Dóbr Kultury st. 2, ścieżka spec. Krytyka artystyczna
- dr hab. Tomasz de Rosset, prof. UMK
tfrosset@umk.pl – dla kierunku Ochrona Dóbr Kultury st. 2, ścieżka spec. Zabytkoznawstwo i Muzealnictwo
- dr Emilia Ziółkowska-Ganc
eziolkowska@umk.pl – dla kierunku Historia Sztuki st. 2

Dla kierunków i/lub specjalności w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki:

- dr hab. Juliusz Raczkowski, prof. UMK
jracz@umk.pl – dla kierunku Architektura Wnętrz
- dr hab. Krzysztof Skrzypczyk, prof. UMK
krzysztof.skrzypczyk@umk.pl – dla kierunku Grafika
- prof. dr. hab. Kazimierz Rochecki
rochecki@umk.pl – dla kierunku Malarstwo
- mgr Wojciech Iwaszczuk
iwaszczuk@umk.pl – dla kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki, specjalność Konserwacja i restauracja malarstwa i rzeźby polichromowanej
- dr Aleksandra Galińska-Grubecka
aleksandra.gralinska@umk.pl – dla kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki, specjalność Konserwacja i restauracja kamienia i detalu architektonicznego
- dr Katarzyna Zapolska
kazapolska@umk.pl – dla kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki, specjalność Konserwacja i restauracja papieru i skóry

Zakres zadań opiekunów praktyk zawodowych:

- 1) opracowanie i aktualizowanie sylabusu praktyk, o których mowa w § 1, na podstawie uchwalonych programów studiów i wytycznych Rad Programowych kierunku;
- 2) koordynacja kontaktów z instytucjami i podmiotami gospodarczymi przyjmującymi studentów na praktykę;
- 3) udzielanie informacji studentom o procedurze i miejscu praktyk oraz pomoc w organizacji praktyki, w tym w skompletowaniu dokumentacji;
- 5) opieka nad studentem w trakcie praktyki wraz z weryfikacją jej przebiegu w trakcie praktyki;
- 6) weryfikacja efektów kształcenia na podstawie dokumentów z praktyk i wystawienie zaliczenia praktyki;
- 8) dostarczenie dokumentacji z praktyk wraz ze sprawozdaniem z opieki nad praktykami do prodziekana ds. kształcenia i spraw studenckich;
- 7) współpraca z prodziekanem ds. kształcenia i spraw studenckich oraz Radą Programową danego kierunku.