

FAQ – Erasmus+ na Wydziale Sztuk Pięknych UMK

Czy Erasmus+ to „wakacje”?

Nie. Wyjazd Erasmus+ jest **częścią toku studiów**. Student realizuje program studiów na uczelni partnerskiej, zalicza zajęcia i po powrocie uzyskuje ich uznanie na WSzP UMK.

Czy obowiązuje minimalna średnia ocen?

Tak. W rekrutacji na wyjazdy Erasmus+ na Wydziale Sztuk Pięknych UMK wymagana jest **średnia ocen ze studiów nie niższa niż 4,0**.

Średnia ta musi być potwierdzona zaświadczeniem wystawionym przez Dziekanat.

Czy muszę znać język obcy perfekcyjnie?

Nie. Musisz znać język **na poziomie umożliwiającym studiowanie**. Poziom ten jest oceniany na podstawie dokumentów (certyfikat, UCJO, matura) oraz spójności planowanego programu studiów.

Jak mogę potwierdzić znajomość języka obcego?

Jako potwierdzenie znajomości języka obcego akceptowane są:

- certyfikaty językowe (np. FCE, CAE, IELTS, TOEFL lub równoważne),
- zaświadczenie z Uniwersyteckiego Centrum Języków Obcych UMK (bezpłatne),
- świadectwo maturalne (wysoki wynik z języka nowożytnego, będącego językiem wykładowym na uczelni partnerskiej).

Czy muszę mieć certyfikat językowy?

Nie. Certyfikat **nie jest obowiązkowy**, jeśli posiadasz inne potwierdzenie znajomości języka (np. matura lub UCJO).

Czym jest wstępny Learning Agreement?

Wstępny Learning Agreement to **roboczy plan semestru studiów za granicą**, przygotowywany **wyłącznie na potrzeby rekrutacji**.

Nie jest to dokument ostateczny ani formalnie zatwierdzony.

Czy wstępny Learning Agreement musi być idealny?

Nie. Wstępny Learning Agreement **ma charakter orientacyjny** i może zostać zmodyfikowany po zakwalifikowaniu w porozumieniu z koordynatorem wydziałowym oraz uczelnią przyjmującą.

Czy wstępny Learning Agreement wypełnia się w USOS?

Nie.

USOS służy wyłącznie do zgłoszenia udziału w rekrutacji.

Wstępny Learning Agreement student przygotowuje **samodzielnie**, poza systemem USOS, na podstawie oferty uczelni partnerskiej.

Co wpisuję w Tabeli A?

W Tabeli A wpisujesz **realne zajęcia z oferty uczelni partnerskiej**, które planujesz realizować za granicą (minimum **30 ECTS**).

Co wpisuję w Tabeli B?

W Tabeli B wpisujesz jakie przedmioty z programu UMK zostaną Ci zaliczone w zamian za zajęcia zrealizowane za granicą.

Tabela B nie opisuje zajęć zagranicznych, lecz to, co pojawi się w Twoim indeksie po powrocie.

Czy przedmioty w Tabeli A i B muszą odpowiadać sobie 1:1?

Nie.

Nie musi być dokładnego odpowiednika każdego przedmiotu – **liczy się całość programu i jego sens artystyczny**, a nie pojedyncze kursy.

Czy portfolio jest obowiązkowe?

Tak, dla studentów kierunków artystycznych i konserwacji.

Portfolio pozwala komisji ocenić poziom pracy i zasadność wyjazdu w kontekście studiów artystycznych.

Jakie powinno być portfolio?

Portfolio powinno zawierać **wybrane prace z ostatnich lat studiów** i mieć **czytelną, spójną formę** (plik PDF). Rekomendowana objętość: **ok. 10–20 prac**.

Portfolio należy wystać przez odpowiedni **formularz** na stronie rekrutacji.

Co powinno znaleźć się w liście motywacyjnym?

List motywacyjny powinien:

- krótko uzasadniać wybór uczelni partnerskiej,
- opisywać cel wyjazdu w kontekście kierunku studiów,
- odnosić się do planowanego rozwoju artystycznego.

Nie musi przekraczać jednej strony A4 w języku polskim.

Czy mogę aplikować na ostatnim roku studiów?

Tak, ale wymagane jest **formalna opinia promotora**, potwierdzająca możliwość realizacji pracy dyplomowej w trakcie wyjazdu.

Czy opinia promotora musi być rozbudowana?

Nie. Opinia promotora ma **charakter formalny** i nie wymaga opisu pracy dyplomowej ani szczegółowego uzasadnienia.

Co się dzieje po zakwalifikowaniu?

Po zakwalifikowaniu student:

- przygotowuje oficjalny Learning Agreement,
- składa dokumenty w Dziale Współpracy Międzynarodowej UMK,
- podpisuje umowę finansową,
- otrzymuje stypendium,
- wyjeżdża,
- po powrocie uzyskuje uznanie przedmiotów.