



# BIULETYN PRAWNY

## UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2016; poz. 7

### PISMO OKÓLNE Nr 1

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 8 stycznia 2016 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych przeznaczonych na finansowanie działalności statutowej w UMK

W związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich ustala się zaktualizowany sposób ewidencjonowania kosztów związanych z wykorzystaniem środków przyznanych na utrzymanie potencjału badawczego, uwzględniającego nowe kategorie wydatków.

Z momentem rozpoczęcia wydatkowania środków pochodzących z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego w 2016 roku podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu są zobowiązane do podjęcia następujących działań.

1. Opisania każdego dokumentu finansowego (faktury, noty itd.) związanego z wyżej wymienioną działalnością i przypisania go do odpowiedniej pozycji w strukturze poniesionych kosztów, które określa Tabela 1, m.in. przez obowiązkowe dodanie odpowiedniego hasła/skrótu według poniższych ustaleń – wydatki wchodzące w skład:

- a) 1 grupy – należy określać jako – „Rozwój”,
- b) 2 grupy – należy określać jako – „Infrastruktura”,
- c) 3 grupy – należy określać jako – „Zatrudnienie”,
- d) 4 grupy – należy określić jako – „Aparatura”,
- e) 5 grupy – należy określić jako – „Współpraca”,
- f) 6 grupy – należy określić jako – „Upowszechnianie”,
- g) 7 grupy – należy określić jako – „Komerjalizacja”,
- h) 8 grupy – należy określić jako – „Niepełnosprawni”.

Powyższa klasyfikacja jest zgodna ze strukturą poniesionych kosztów znajdującą się we wzorze raportu z wykorzystania środków na utrzymanie potencjału badawczego. Wzór raportu umieszczony został w załączniku nr 6 do rozporządzenia MNiSW z dnia 11 września 2015 r. wymienionego na wstępie.

2. Opisania każdego dokumentu finansowego w rozbiciu na zadania i rok dotacji, zgodnie z wewnętrznym planem jednostki. Syntetyczny opis zrealizowanych zadań w jednostce będzie stanowić obowiązkowy element raportu dla MNiSW z wykorzystania środków na dany rok.

Tabela 1. Struktura poniesionych kosztów

Lp.	Przeznaczenie	Rodzaj ewidencjonowanych kosztów w ramach realizowanych zadań
1	2	3
1.	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych.	Wszystkie działania, poza wymienionymi w punktach 2-7 tabeli.
2.	Utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów.	Naprawy i przeglądy aparatury naukowo-badawczej, naprawy innego sprzętu niezbędnego do prowadzenia badań naukowych. <u>Niezbędne</u> remonty i naprawy pomieszczeń, w których prowadzony jest proces badawczy.
3.	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej.	Wynagrodzenia wraz z narzutami pracowników wykazanych przez wydział.
4.	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej <sup>1</sup> .	Zgodnie z zakupem.

<sup>1</sup> Duża infrastruktura badawcza - mającą kluczowe znaczenie dla rozwoju badań naukowych, prac rozwojowych lub rozbudowy infrastruktury informatycznej nauki aparaturę naukowo-badawczą o wartości przekraczającej:

- a) 150.000 zł - w przypadku aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk humanistycznych i społecznych oraz w grupie nauk o sztuce i twórczości artystycznej,
- b) 500.000 zł - w przypadku aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk ścisłych i inżynierskich oraz w grupie nauk o życiu.

5.	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań, o których mowa w pkt 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Koszty związane z krajowymi i zagranicznymi wyjazdami pracowników (w tym koszty opłat konferencji).</li> <li>b) Przyjazdy pracowników z innych uczelni lub instytucji badawczych krajowych lub zagranicznych (bez finansowania kosztów podróży).</li> <li>c) Koszty organizacji imprez międzynarodowych i krajowych w UMK.</li> </ul>
6.	Upowszechnianie nauki.	<p>Dotyczy realizacji zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnianie, promocję i popularyzację nauki, nieobejmujących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych. Finansowanie działalności upowszechniającej naukę obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) promowanie rozwiązań innowacyjnych wykorzystujących wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach targów, wystaw i ekspozycji w kraju lub za granicą;</li> <li>b) organizowanie lub udział w przedsięwzięciach upowszechniających, promujących i popularyzujących osiągnięcia naukowe lub naukowo-techniczne w kraju lub za granicą;</li> <li>c) upowszechnianie informacji naukowych i naukowo-technicznych w ramach krajowych lub międzynarodowych konferencji naukowych;</li> <li>d) podejmowanie innych działań szczególnie ważnych dla upowszechniania nauki.</li> </ul>
7.	Działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych.	Działania polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej, efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji.
8	Zadania związane z zapewnieniem warunków udziału niepełnosprawnych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.	Dotyczy wydatków przeznaczonych na zapewnienie warunków udziału niepełnosprawnych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych. Ich zakres zależy od konkretnych potrzeb na danym wydziale.

Zgodnie z nowym rozporządzeniem rozliczanie zadań, na które zostały przyznane środki finansowe przed dniem ogłoszenia rozporządzenia z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników

studiów doktoranckich, stosuje się przepisy dotychczasowe. Przypominam, że dotacje przyznane na dany rok muszą zostać wydatkowane najpóźniej w roku następnym. Ze względów organizacyjnych zaleca się, by ostatecznych wydatków środków z roku poprzedniego dokonywać najpóźniej w listopadzie roku następnego. Niewykorzystane środki muszą zostać zwrócone do MNiSW.

Dodatkowo wyjaśniam, że Uniwersytet ma prawo do odliczenia podatku VAT z faktur zakupu towarów i usług związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych. W związku z powyższym na fakturach zakupu związanych z działaniami z grupy „7” należy wskazać związek danego wydatku z przyszłymi działaniami komercyjnymi.

Jednocześnie przypominam, iż w zakresie podatku VAT na fakturach zakupu, osoby odpowiedzialne za dokonanie kontroli merytorycznej oraz formalnej dokumentów:

1. odnotowują datę wpływu do Uniwersytetu lub datę odbioru faktury;
2. potwierdzają zgodność danych na fakturze z zamówieniem;
3. potwierdzają datę i fakt wykonania usługi lub dostawy towaru, umieszczając na fakturze stosowną adnotację „towar odebrano w dniu...” lub „usługę wykonano w dniu...”;
4. opisują przeznaczenie zakupu w sposób umożliwiający prawidłowe ustalenie prawa do odliczenia podatku;
5. w przypadku otrzymania faktury przed dostawą towarów lub wykonaniem usługi lub wpłatą zaliczki:
  - a/ weryfikują podaną przez sprzedawcę datę sprzedaży i odnotowują ten fakt w opisie faktury z podaniem umownego terminu dostawy lub zapłaty, a następnie:
  - b/ po wykonaniu usługi lub dostawie towarów – niezwłocznie dostarczają do Działu Finansowego kserokopię faktury z potwierdzeniem faktu i daty dostawy, protokół (wzór w załączeniu) lub inne dokumenty (raporty, listy przewozowe, dowody przyjęcia, specyfikacje), z których bezspornie wynika data dostawy towarów lub wykonania usługi.

Prawidłowo wystawiona faktura oraz przestrzeganie zasad dotyczących opisywania faktur zakupowych jest warunkiem odliczenia podatku VAT.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Tretyn**